

Số: 1631 /TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch đào tạo toàn khóa các lớp cao học khóa II;

Để đảm bảo kế hoạch bảo vệ luận văn đúng thời hạn, Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo về nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ Quản trị nhân lực đối với học viên các lớp cao học khóa II như sau:

- Nộp 05 quyển luận văn thạc sĩ, 05 quyển tóm tắt luận văn (bìa mềm);
- Hồ sơ bảo vệ luận văn theo quy định;

Thời gian: Trước 17h00', ngày 07/11/2014.

Địa điểm: Khoa Sau đại học, phòng A402, tầng 4, nhà A, Trường Đại học Lao động – Xã hội, 43 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

Nhà trường yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn đúng thời hạn theo quy định. Nếu quá thời gian trên, học viên phải làm đơn gia hạn thực hiện luận văn và bảo vệ luận văn với khóa sau.

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo cho học viên được biết và thực hiện./. *g*

Nơi nhận:

- Học viên cao học khóa II (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Bộ phận trang tin - P.KH&HTQT;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Thanh Hà