

Số: 1792 /TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp

Căn cứ chỉ thị số 29/1999/CT-BGD&ĐT ngày 30/6/1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra việc quản lý cấp phát, sử dụng các loại văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân và Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, Nhà trường thông báo cho học viên: **Nguyễn Thanh Hà**; mã số học viên: **QT02024** như sau:

- Học viên cần nộp giấy công nhận bằng đại học của học viên do Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục cấp trước 17 giờ 00 phút, ngày 20/12/2014.

- Học viên nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp trước 17 giờ 00 phút, ngày 10/12/2014, bao gồm:

+ Đơn đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (mẫu kèm theo);

+ Bản sao văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Bản sao kết quả quá trình học tập tại cơ sở giáo dục nước ngoài kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

+ Xác nhận của cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam ở nước sở tại;

+ Xác nhận của cơ sở giáo dục nước ngoài nơi đã học tập;

+ Bản sao hợp lệ hộ chiếu có đóng dấu ngày xuất, nhập cảnh;

+ Minh chứng đã đăng kí vào Hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo cho học viên được biết và thực hiện./.

Ghi chú: Học viên nộp tại Khoa Sau đại học, phòng A402, tầng 4, nhà A, Trường Đại học Lao động – Xã hội, 43 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội. &

Nơi nhận:

- Học viên Nguyễn Thanh Hà (để thực hiện);
- Vụ GDĐH, Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Bộ phận trang tin - P.KH&HTQT;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Bùi Tôn Hiến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN VĂN BẰNG
ĐO CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI CẤP**

Kính gửi: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục,
Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Họ và tên người làm đơn.....

Họ và tên người có văn bằng:

Ngày, tháng, năm sinh:..... nam, nữ

Nơi sinh:

Nơi ở hiện nay:

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ liên lạc khi cần thiết:

Số điện thoại:..... Email.....

Trân trọng đề nghị các cơ quan chức năng xem xét công nhận văn bằng do nước ngoài cấp gửi kèm theo

Trình độ đào tạo

Nơi cấp

Ngày cấp Số hiệu văn bằng (nếu có).....

Tên cơ sở giáo dục nước ngoài

Thuộc nước/Tổ chức quốc tế

Loại hình đào tạo (du học nước ngoài, liên kết đào tạo với nước ngoài).....

Hình thức sử dụng kinh phí (nhà nước, hiệp định, tự túc)

Quyết định cử đi học (nếu có): Số QĐ, ngày ký QĐ

Cấp ra quyết định:.....

Hình thức đào tạo (chính quy, học từ xa).....

Thời gian đào tạo

Chuyên ngành đào tạo

Có đăng ký công dân với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại hay không?

Có đăng ký

Không đăng ký

Nếu không đăng ký, nêu rõ lý do

.....

.....

Tôi xin cam đoan những nội dung trình bày trên là đúng sự thực, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 200...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)