

Số: 211 /TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 18 tháng 02 năm 2014

**THÔNG BÁO**  
**Về kế hoạch thực hiện và bảo vệ luận văn thạc sĩ**

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch đào tạo toàn khóa các lớp cao học khóa II;

Nhà trường thông báo kế hoạch thực hiện và bảo vệ luận văn thạc sĩ Quản trị nhân lực đối với học viên các lớp cao học khóa II như sau:

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	YÊU CẦU	
			HỌC VIÊN	NHÀ TRƯỜNG
1	22 và 23/2/2014	Bảo vệ đề cương	Trình bày slide nội dung cơ bản của đề cương	Tổ chức bảo vệ đề cương
2	01/3/2014	Nộp bản đề cương đã chỉnh sửa	Nộp về Khoa Sau đại học bản đề cương đã chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng và có chữ ký xác nhận của người hướng dẫn	Khoa Sau đại học thu quyền đề cương; Nhà trường ra quyết định tên đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học.
3	17/5/2014	Báo cáo tiến độ	Nộp báo cáo tiến độ theo mẫu của Nhà trường	Khoa Sau đại học thu báo cáo tiến độ; báo cáo Ban Giám hiệu.
4	16/8/2014	Thủ tục đăng ký sinh hoạt khoa học	Nộp 03 quyền luận văn (bia mềm), giấy đồng ý cho sinh hoạt khoa học của người hướng dẫn (theo mẫu).	Khoa Sau đại học thu quyền luận văn.
5	23, 24, 30 và 31/8/2014	Tổ chức Sinh hoạt khoa học	- Chuẩn bị slide về nội dung luận văn. - Nếu Hội đồng sinh hoạt khoa học chưa đồng ý cho phép học viên bảo vệ luận văn, học viên phải sinh hoạt khoa học lại sau khi hoàn thiện luận văn theo đúng tiến độ.	Tổ chức sinh hoạt khoa học



			- Nếu đợt sinh hoạt khoa học lại vẫn chưa được đồng ý cho phép bảo vệ, học viên phải làm thủ tục gia hạn theo quy định.	
6	27/9/2014	Nộp luận văn	Nộp 05 quyển luận văn (bìa mềm) đã chỉnh sửa và làm thủ tục bảo vệ luận văn theo quy định.	Khoa Sau đại học thu quyển luận văn và thủ tục bảo vệ theo quy định.
7	T10 và T11/2014	Bảo vệ luận văn	Bảo vệ luận văn	Tổ chức bảo vệ luận văn
8	T12/2014	Nộp luận văn đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng	- Học viên chỉnh sửa luận văn theo ý kiến của Hội đồng. - Nộp 03 quyển luận văn chính thức (bìa cứng); 02 đĩa CD; giấy xác nhận chỉnh sửa của Chủ tịch Hội đồng (theo mẫu).	- Khoa Sau đại học thu 02 quyển luận văn và 01 đĩa CD. - Trung tâm Thông tin – Thư viện thu 01 quyển luận văn và 01 đĩa CD.

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo cho học viên biết và thực hiện. / *gum B. Anh*

**Nơi nhận:**

- Học viên cao học khóa II;
- Ban Giám hiệu;
- Bộ phận trang tin - Phòng KH - HTQT;
- Lưu: VT, SDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Bùi Tôn Hiến**