

Số: 1994/ĐHLĐXH - CTHSSV

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2017

## THÔNG BÁO

Căn cứ thư tuyển dụng của Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại G9 Việt Nam về việc tuyển dụng **Nhân viên kinh doanh** như sau:

### **1. Mô tả công việc:**

- Gọi điện, tư vấn đàm phán với khách hàng về các sản phẩm phân mềm.
- Thiết lập lịch làm việc, gặp gỡ đàm phán trực tiếp với khách hàng.
- Hỗ trợ giải đáp những thắc mắc với khách hàng.

### **2. Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học các ngành: Kế toán, QTKD, Quản trị tài chính...
- Hoạt ngôn, tự tin, năng động...
- Ngoại hình ưa nhìn.

### **3. Quyền lợi:**

- Thu nhập 7 – 15 triệu (Lương cứng 4 triệu + thưởng % doanh số) .
- Lộ trình thăng tiến rõ ràng: trưởng nhóm, phó phòng, trưởng phòng...
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp
- Phúc lợi: Nghỉ mát, nghỉ phép và được đóng BHXH, BHYT & BHTN theo quy định của

Bộ luật lao động và quy định của Công ty

- Được tham gia các hoạt động văn hóa tập thể phong phú, đa dạng.

### **4. Hồ sơ và địa chỉ liên hệ:**

- Ứng viên tuyển dụng gửi CV (Tiếng Anh/ tiếng Việt) có ảnh, Cover Letter về địa chỉ

Email: [hr@g9vietnam.com.vn](mailto:hr@g9vietnam.com.vn)

- Tiêu đề mail ghi rõ: [G9] – Vị trí ứng tuyển – Họ tên ứng viên

\* **Thông tin liên hệ:** Ms.Hằng – Phụ trách nhân sự; 01652335860

Cô Tú Anh phòng CTHSSV 102 nhà G Trường Đại học Lao động - Xã hội. 0972829595

### **Nơi nhận :**

- BGH (để b/c),
- CVHT,
- SV Đ9,
- Lưu VT, CTHSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG CTHSSV  
  
TS. Lương Xuân Dương