

Số: 536 /TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc tuyển lao động năm 2014

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo tuyển lao động năm 2014 làm việc tại Hà Nội, cụ thể như sau:

A. Điều kiện chung:

1. Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
2. Tuổi đời dự tuyển từ 21 đến 45 tuổi;
3. Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, có các văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
5. Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ;
6. Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

B. Chỉ tiêu tuyển và yêu cầu về chuyên môn và trình độ đào tạo

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển	Yêu cầu trình độ đào tạo
1	Phòng Đào tạo	Chuyên viên quản lý điểm	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp thạc sĩ ngành công nghệ thông tin trở lên.- Có văn bằng, chứng chỉ Tiếng anh (trình độ C hoặc tương đương trở lên).- Có tính cẩn thận và chịu được áp lực công việc cao.- Trung thực, nghiêm túc, có trách nhiệm với công việc.

HS MB
Quang

Ưu tiên:

- Người đã có kinh nghiệm quản lý đào tạo và giảng dạy của các cơ sở giáo dục đại học.
- Người có trình độ tiến sĩ ngành công nghệ thông tin học ở nước ngoài về.

C. Hình thức thi:

Các ứng viên đáp ứng yêu cầu về hồ sơ sẽ trải qua vòng xét tuyển do Hội đồng tuyển lao động của Trường thực hiện với nội dung:

1. Kiểm tra về tin học, ngoại ngữ.
2. Kiểm tra về khả năng chuyên môn.
3. Khả năng giao tiếp và phối hợp trong công việc.

D. Hồ sơ dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ được cho vào bì hồ sơ, có ghi danh mục Tài liệu hồ sơ ở ngoài, bao gồm:

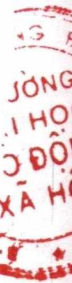
1. Đơn xin dự tuyển, trong đó ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và có cam kết làm việc lâu dài tại Trường Đại học Lao động – Xã hội;
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh cỡ 4cm x 6cm (chụp trong năm 2014);
3. Giấy khai sinh (bản sao);
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế quận, huyện trở lên cấp (trong thời gian không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);
5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm phù hợp với yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển (các văn bằng, chứng chỉ sẽ được kiểm tra, đối chiếu theo văn bằng gốc của ứng viên sau khi thi đạt yêu cầu);
6. 02 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm (chụp trong năm 2014) bỏ vào phong bì có ghi rõ họ tên;
7. 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận.

E. Địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ

1. Thí sinh nộp hồ sơ trong giờ hành chính tại phòng A209, Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Lao động – Xã hội, số 43 Trần Duy Hưng, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0435562922.
2. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 26/3/2014 đến hết ngày 02/4/2014.

HS *HS*

Chuan



Lưu ý:

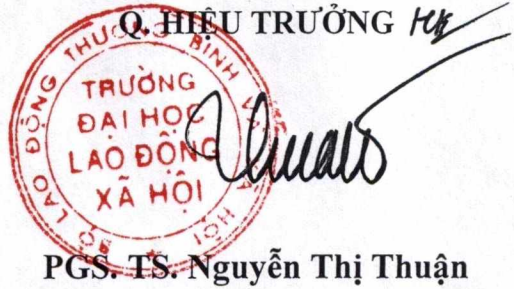
Trường chỉ tiếp nhận hồ sơ đã có đủ giấy tờ theo qui định tại mục D của Thông báo và do người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến nộp.

Lịch thi và thời gian xét tuyển sẽ được thông báo tại Trường sau khi hết hạn nộp hồ sơ.

Không trả lại hồ sơ đối với các trường hợp không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH (đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Các đoàn thể trong Trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. HIỆU TRƯỞNG *HT*

PGS. TS. Nguyễn Thị Thuận

