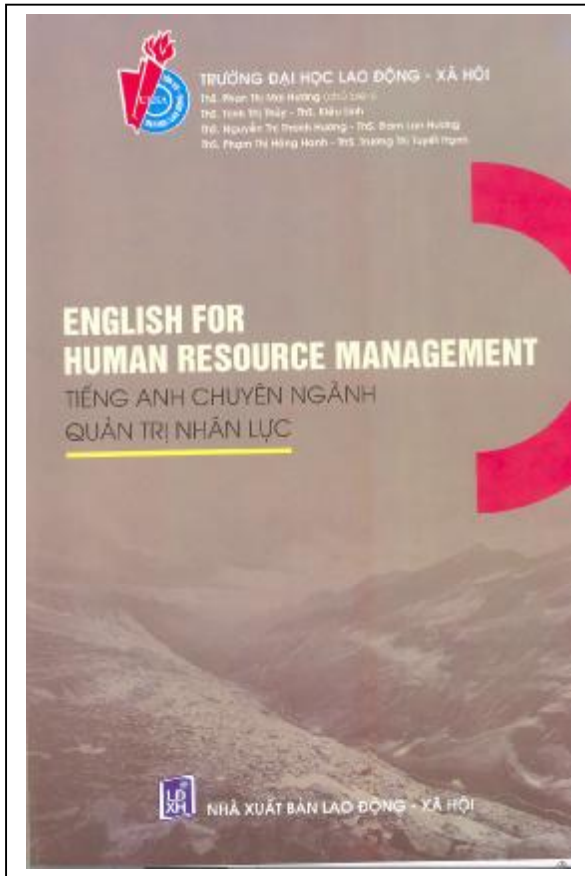


# GIỚI THIỆU SÁCH MỚI

## 1. Tiếng anh chuyên ngành Quản trị nhân lực



**Tác giả:** ThS. Phan Thị Mai Hương (chủ biên);  
ThS. Trịnh Thị Thủy, ThS. Nguyễn Thị Thanh  
Hương,...

**Nhà xuất bản:** Lao động – Xã hội

**Năm xuất bản:** 2013

**Số trang:** 251

**Khổ:** 16 x 24

**Số lượng:** 1000 cuốn

**Giá bán:** 25.000đ

**Nơi bán:** Tầng 1 nhà F Trường ĐH LĐXH

“ **Tiếng Anh chuyên ngành Quản trị nhân lực**” (English for Human Resource anagement) là giáo trình dành cho sinh viên năm thứ hai và thứ ba Khoa Quản lý lao động, Trường Đại học Lao động – Xã hội. Giáo trình bao quát những lĩnh vực quan trọng nhất trong quản trị nguồn nhân lực.

Mục đích của giáo trình này là:

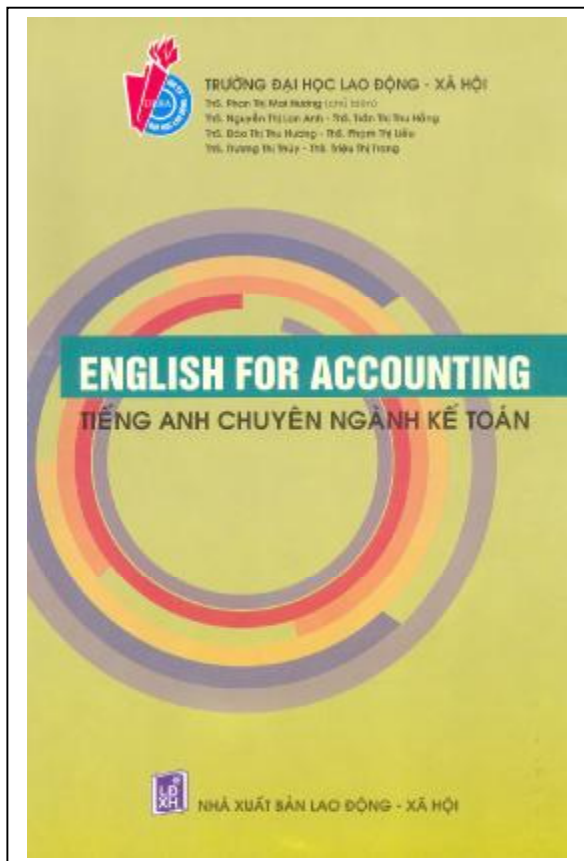
+ **Về kiến thức:** Nhằm trang bị cho sinh viên các thuật ngữ Tiếng Anh cơ bản về chuyên ngành Quản trị nhân lực, đồng thời giúp sinh viên có khả năng tự đọc tài liệu chuyên ngành bằng Tiếng Anh trong quá trình học tập và phục vụ chuyên môn sau này.

+ **Về kỹ năng:** Nâng cao kỹ năng đọc hiểu và viết những câu đơn giản bằng Tiếng Anh về chuyên ngành Quản trị nhân lực.

Giáo trình có tổng cộng 20 bài học về các chủ đề khác nhau. Đa số các bài học đều gồm một văn bản đọc cung cấp thông tin mang đến sự khái quát về một chủ đề cụ thể, giới thiệu những khái niệm quản trị nguồn nhân lực then chốt và bao gồm một lượng lớn từ vựng chuyên ngành tương ứng, cùng với nhiều dạng bài tập từ vựng và đọc hiểu. Phần ngữ pháp với các hiện tượng ngữ pháp đặc trưng được trình bày một cách ngắn gọn. Ngoài ra, cuối

mỗi bài có một bảng chú giải thuật ngữ quản trị nguồn nhân lực với phần chuyển sang Tiếng Việt, Nhằm giúp người học thuận lợi hơn trong việc tra cứu và sử dụng từ.

## 2. Tiếng anh chuyên ngành Kế toán



**Tác giả:** ThS. Phan Thị Mai Hương (chủ biên);  
ThS. Nguyễn Thị Lan Anh, ThS. Trần Thị Thu Hằng,...

**Nhà xuất bản:** Lao động – Xã hội

**Năm xuất bản:** 2013

**Số trang:** 195

**Khổ:** 16 x 24

**Số lượng:** 1000 cuốn

**Giá bán:** 20.000đ

**Nơi bán:** Tầng 1 nhà F Trường ĐH LĐXH

Giáo trình “**Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán**” (*English for Accounting*) được tổ chức biên soạn nhằm đáp ứng nhu cầu đổi mới nội dung nhu cầu giảng dạy của trường Đại học Lao động - Xã hội trong giai đoạn phát triển của đất nước. Giáo trình này được hoàn thành nhằm đáp ứng nhu cầu về tài liệu nghiên cứu và giảng dạy cho giảng viên và sinh viên chuyên ngành kế toán nói riêng, chuyên ngành kinh tế nói chung. Trong giáo trình, sinh viên được cung cấp những ngữ liệu ngôn ngữ (tiếng Anh) thiết thực liên quan tới lĩnh vực kế toán nói riêng và lĩnh vực kinh tế nói chung với những chủ đề hết sức sát thực với chuyên ngành kế toán. Đồng thời giáo trình còn được thiết kế với nhiều loại hình bài tập đa dạng, phong phú nhằm tạo điều kiện giúp cho sinh viên có cơ hội rèn luyện kỹ năng đọc hiểu, thảo luận nhóm, thuyết trình, làm quen với kỹ thuật dịch thuật. Đặc biệt giáo trình có nhiều dạng bài tập được thiết kế theo mẫu bài thi tiếng Anh chuyên ngành tại trường Đại học Lao động – Xã hội, cũng như các kỳ thi quốc tế nhằm giúp sinh viên làm quen với các dạng bài thi trong nước cũng như quốc tế. Hơn thế, đây cũng là nguồn tài liệu tham khảo bổ ích đối với các nhà nghiên cứu và quản lý kinh tế.

### **3. Giáo trình Kế toán hành chính sự nghiệp**



**Tác giả:** *PSG.TS. Nghiêm Văn Lợi (chủ biên)*

**Nhà xuất bản:** *Lao động – Xã hội*

**Năm xuất bản:** *2012*

**Số trang:** *482*

**Khổ:** *16 x 24*

**Số lượng:** *1000 cuốn*

**Giá bán:** *48.000đ*

**Nơi bán:** *Tầng 1 nhà F Trường ĐH LĐXH*

“**Giáo trình Kế toán hành chính sự nghiệp**” được Khoa Kế toán Trường Đại học Lao động – Xã hội tổ chức biên soạn dựa trên các văn bản mới nhất về Chế độ kế toán áp dụng trong các đơn vị hành chính sự nghiệp được Bộ Tài chính ban hành theo Quyết định số 19/2006/QĐ – BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 và các văn bản liên quan. Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt môn học này, các tác giả đã cố gắng trình bày đơn giản có hệ thống trình tự hoạch toán các nghiệp vụ phát sinh trong các đơn vị hành chính sự nghiệp.

Các tác giả hy vọng giáo trình này không chỉ là tài liệu học tập cần thiết cho sinh viên ngành kế toán trong các trường đại học và cao đẳng mà còn là tài liệu tham khảo bổ ích đối với bạn đọc quan tâm đến lĩnh vực này.

**Giáo trình gồm 10 chương:** Chương 1. Những vấn đề chung của kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp; Chương 2. Kế toán vật tư; Chương 3. Kế toán tài sản cố định; Chương 4. Kế toán thanh toán; Chương 5. Kế toán các khoản chi trong đơn vị hành chính sự nghiệp; Chương 6. Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh trong đơn vị hành chính sự nghiệp; Chương 7. Kế toán tiền mặt và tiền gửi ngân hàng, kho bạc; Chương 8. Báo cáo tài chính; Chương 9. Kế toán ngành Lao động – Thương binh và Xã hội; Chương 10. Kế toán bảo hiểm xã hội.

**TRUNG TÂM TT.TV**