

Số: 2407/KH-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực tập, thực hiện và bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ đợt 2 năm 2024
đối với học viên cao học niên khóa 2023 - 2025

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-ĐHLĐXH ngày 06/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo toàn khóa đối với các học viên cao học niên khóa 2023 - 2025,

Nhà trường thông báo kế hoạch thực tập, thực hiện và bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ đợt 2 năm 2024 đối với các học viên cao học niên khóa 2023 - 2025 như sau:

T T	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	
			Học viên	Khoa/phòng/giảng viên
I	Thực tập			
1	Ngày 30/10/2024	Đăng ký hướng nghiên cứu và cơ sở thực tập	Đăng ký hướng nghiên cứu và cơ sở thực tập	Phòng Quản lý Đào tạo cho học viên đăng ký hướng nghiên cứu và cơ sở thực tập; Các khoa chuyên ngành phân công người hướng dẫn thực tập
2	Ngày 01-15/11/2024	Thông báo danh sách giảng viên hướng dẫn	Liên hệ với người hướng dẫn thực tập xác định tên đề tài	Phòng Quản lý Đào tạo trình ký Quyết định và thông báo cho học viên
3	Ngày 01 - 15/11/2024	Hướng dẫn thực tập	Tham gia buổi hướng dẫn theo lịch của phòng Quản lý Đào tạo	Phòng Quản lý Đào tạo lên lịch học và thông báo cho học viên, người hướng dẫn thực tập
4	Ngày 18/11/2024 - 27/02/2025	Thực tập tại cơ sở	Thực tập tại cơ sở	Giảng viên được phân công theo dõi, hướng dẫn học viên



(Handwritten signature)

5	Ngày 28/02/2025	Nộp báo cáo thực tập	Nộp báo cáo thực tập	Phòng Quản lý Đào tạo (thông qua giáo viên chủ nhiệm)
II Thực hiện đề án tốt nghiệp				
1	Ngày 15/3/2025	Nộp quyền đề cương đề án tốt nghiệp	Nộp 3 quyền đề cương đề án tốt nghiệp (theo mẫu)	Phòng Quản lý Đào tạo trình ký quyết định thành lập Hội đồng xét duyet đề cương đề án tốt nghiệp, lên lịch và thông báo cho học viên
2	Ngày 16- 20/3/2025	Bảo vệ đề cương đề án tốt nghiệp	Trình bày nội dung cơ bản của đề cương đề án tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức bảo vệ đề cương đề án tốt nghiệp
3	Ngày 20 - 30/3/2025	Nộp quyền đề cương đề án tốt nghiệp đã chỉnh sửa	Nộp quyền đề cương đề án tốt nghiệp đã chỉnh sửa và có xác nhận của người hướng dẫn khoa học	Phòng Quản lý Đào tạo trình ký quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học
4	Ngày 30/7/2025	Nộp quyền đề án để bảo vệ	Nộp 05 quyền đề án (bìa mềm) và thủ tục bảo vệ đề án theo quy định	Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra, hỗ trợ học viên hoàn thiện hồ sơ bảo vệ đề án tốt nghiệp
5	Tháng 8-9/2025	Bảo vệ đề án	Bảo vệ đề án	Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp
6	Tháng 9-10/2025	Nộp quyền đề án tốt nghiệp hoàn chỉnh và thủ tục để xét công nhận tốt nghiệp	Học viên hoàn chỉnh đề án theo ý kiến của Hội đồng, hoàn thiện thủ tục để được xét công nhận tốt nghiệp theo quy định trong vòng 15 ngày, tính từ ngày bảo vệ đề án tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra, hỗ trợ học viên hoàn thiện thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo tới các học viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các khoa chuyên ngành (để t/hiện);
- Phòng KH&HTQT (để đăng tin);
- Các lớp CH niên khóa 2023-2025 (để t/hiện);
- Lưu: VT, P. QLĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. Lục Mạnh Hiện