

Số: 340/ĐHLĐXH-TCHCTH

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2022

Về việc thực hiện nghiêm các biện pháp
phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Hiện nay, tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, số ca nhiễm tiếp tục tăng cao trên cả nước và chưa có xu hướng giảm. Đồng thời, số viên chức, người lao động của Trường bị nhiễm vi rút Covid-19 (F0) có xu hướng tăng. Để tiếp tục thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 và đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, Trường yêu cầu Trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Về các biện pháp chung

- Trưởng các đơn vị đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho viên chức, người lao động nâng cao nhận thức về công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho bản thân, gia đình, Nhà trường và cộng đồng.

- Tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị. Tuân thủ nghiêm “Thông điệp 5K”, thực hiện việc kiểm tra y tế trước khi vào Trường đối với viên chức, người lao động và quét mã QR khai báo y tế đối với khách đến liên hệ công tác.

- Tiếp tục phối hợp với cơ quan Y tế địa phương triển khai tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 (liều cơ bản và liều tăng cường) cho viên chức, người lao động theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

2. Về thực hiện cách ly y tế và làm việc trực tiếp

Trường hợp viên chức, người lao động là F0 thực hiện cách ly y tế theo quy định của Bộ Y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú. Trường hợp tiếp xúc gần với F0 thực hiện cách ly y tế tại nhà 5 ngày (đối với người đã tiêm đủ 02 liều vắc xin) và 7 ngày (đối với người chưa tiêm đủ 02 liều vắc xin) theo quy định của Bộ y tế.

Trưởng các đơn vị thực hiện phân công viên chức, người lao động làm việc trực tiếp và trực tuyến với số lượng phù hợp, đảm bảo duy trì hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ kế hoạch công tác.

3. Chế độ báo cáo

Thực hiện việc theo dõi và báo cáo thông tin kịp thời tình hình phòng, chống dịch Covid-19, số lượng viên chức, người lao động làm việc trực tiếp, số



viên chức, người lao động đang cách ly y tế và những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác phòng, chống dịch về thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Trường (qua phòng TCHCTH, điện thoại 02435566971, di động 0905788668 hoặc Zalo nhóm BCD phòng, chống dịch Covi-19)

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo tổng hợp (*mẫu biểu kèm theo công văn này, phụ lục 01, 02*) trước 11h00 ngày thứ 7 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu.

Trường yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để phối hợp chỉ đạo);
- Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19;
- Các đơn vị trong trường;
- Cơ sở Sơn Tây;
- Các lớp cao học và đại học;
- Website Trường;
- Lưu VT; TCHCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHCTH

Phạm Quốc Huy



Phụ lục 01

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Đơn vị:



BIỂU THEO DÕI TÌNH HÌNH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀ F0, F1
(Thời điểm báo cáo: trước 11 giờ thứ Bảy hàng tuần)

TT	Nội dung	Tổng số	Viên chức	NLĐ	Ghi chú
1	Tổng số VC NLĐ của đơn vị	0			
2	Số VC NLĐ đi làm trực tiếp tại đơn vị	0			
3	Tổng số VC NLĐ nhiễm COVID-19 (F0)				
	Trong đó:	0			
3.1	Lãnh đạo	0			
3.2.	Chuyên viên, giảng viên (viên chức)	0			
3.3	Người lao động	0			
3.4	Nguồn lây nhiễm tại cơ quan	0			
	Nguồn lây nhiễm tại gia đình	0			
	Không rõ nguồn lây nhiễm	0			
	Số VC NLĐ đang cách ly y tế (F1)				
	- Cách ly tại nhà	0			
	- Cách ly tại cơ sở tập trung	0			
4	Số VC NLĐ đang điều trị COVID-19 (F0)				
4.1	- Điều trị tại nhà	0			
4.1	- Điều trị tại cơ sở y tế	0			
		0			
5	Số VC NLĐ đã khỏi bệnh COVID-19	0			

Phụ lục 02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Đơn vị:

Thời điểm báo cáo: trước 11 giờ thứ Bảy hàng tuần

Ngày:



DANH SÁCH THEO DÕI TÌNH HÌNH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀ F0, F1 TẠI ĐƠN VỊ

STT	Họ và tên người mắc COVID-19*	Ngày tháng năm sinh	Giới	SĐT người mắc COVID-19	Tiền sử tiêm vaccin COVID-19	Ngày xác định mắc COVID-19/ ngày khởi phát	Ngày kết thúc quản lý tại nhà	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Người lập biểu

Hà Nội, ngày tháng năm 2022
Trưởng đơn vị