

Số: 317 /TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Về thời hạn nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ và đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1854/QĐ-ĐHLĐXH ngày 10/10/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Lao động – Xã hội về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ kế hoạch đào tạo niên khóa 2019 – 2021;

Căn cứ kế hoạch đào tạo niên khóa 2020 - 2022.

1. Nhà trường thông báo thời hạn nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ đến các học viên cao học niên khóa 2018 – 2020 và 2019 – 2021

1.1. Hồ sơ bảo vệ luận văn

- 01 quyển luận văn bìa mềm (để Phòng kiểm tra quy cách trình bày);
- Đơn xin bảo vệ luận văn (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học của học viên (theo mẫu);
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp đại học;
- Chứng chỉ ngoại ngữ theo đúng quy định;
- Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học;
- Quyết định gia hạn bảo vệ luận văn (nếu có);
- Nhận xét luận văn thạc sĩ của người hướng dẫn khoa học (theo mẫu);
- Bản chi tiết nộp học phí (do Phòng Kế toán – Tài chính cấp).

1.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Chậm nhất 17 giờ ngày 31 tháng 03 năm 2022, hết thời hạn trên:

- Học viên niên khóa 2019 - 2021 không hoàn thành thủ tục bảo vệ luận văn phải gửi hồ sơ xin gia hạn thời gian thực hiện luận văn về Phòng Quản lý Đào tạo và nộp mức học phí gia hạn: 15.300.000đ (tương đương 01 năm học phí của cao học niên khóa 2020-2022);

- Học viên niên khóa 2018 – 2020, Nhà trường sẽ thực hiện thủ tục xóa tên theo quy định.

2. Đối với các học viên cao học niên khóa 2020-2022 tại Cơ sở II – TP. Hồ Chí Minh



- Học viên thực hiện đăng ký hướng nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ trước ngày 05/03/2022.

- Phòng Quản lý Đào tạo tại Cơ sở II tổng hợp gửi khoa chuyên môn phân công Người hướng dẫn khoa học; tổ chức xét duyệt đề cương luận văn và gửi Biên bản Hội đồng xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ về phòng Quản lý Đào tạo tại Trụ sở chính trước ngày 15 tháng 03 năm 2022 để trình Hiệu trưởng ra Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ

Phòng Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Lao động – Xã hội số 43 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Đối với niên khóa 2018-2020 và 2019-2021 người nhận cô Đào Thị Kim Lân; Điện thoại: 0974.387.888;

- Đối với niên khóa 2020-2022 người nhận cô Phùng Thị Hương; Điện thoại: 0936.973.368.

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo tới Cơ sở II – TP. Hồ Chí Minh và học viên biết để thực hiện./

Nơi nhận:

- BGH (để b/cáo);
- HVCH 2018-2020;
- HVCH 2019-2021;
- HVCH 2020-2022;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Doãn Thị Mai Hương

