

GIỚI THIỆU TẠP CHÍ NGUỒN NHÂN LỰC VÀ AN SINH XÃ HỘI

1. Tên cơ quan chủ quản: Trường đại học Lao động - Xã hội

2. Tên gọi của tạp chí:

- Tên tiếng Việt: Tạp chí Nguồn nhân lực và An sinh xã hội

- Tên tiếng Anh: The Journal of Human Resources and Social Protection

3. Tôn chỉ, mục đích

- Thông tin về hoạt động của Trường đại học Lao động - Xã hội;

- Định kỳ theo kỳ xuất bản để thông tin chuyên sâu, đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học; hướng dẫn, trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về các lĩnh vực đào tạo của Trường đại học Lao động - Xã hội.

4. Đối tượng phục vụ: Các nhà giáo, nhà khoa học, nhà hoạch định chính sách; các giảng viên, cán bộ quản lý, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh trong trường và bạn đọc quan tâm.

5. Phạm vi phát hành chủ yếu: Trong toàn quốc

6. Thể thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: tiếng Việt và tiếng Anh.

- Kỳ hạn xuất bản: 1 kỳ/ 1 tháng

- Khuôn khổ: 20,5 x 28,5cm.

- Số trang: 64 trang.

- Nơi in: Thành phố Hà Nội

7. Phương thức phát hành: Qua bưu điện và tự phát hành

8. Trụ sở Toà soạn:

Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Lao động - Xã hội

Địa chỉ: Phòng 409, Nhà A, số 43, đường Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Email: tapchinguonnhanluc@ulsa.edu.vn

Website: <http://ulsa.edu.vn>

9. Lãnh đạo của tạp chí:

• Tổng biên tập: PGS.TS. Lê Thanh Hà

• Phó Tổng biên tập: TS. Doãn Thị Mai Hương

10. Giấy phép hoạt động của Tạp chí: Số 438/GP-BTTTT NGÀY 13/7/2021

11. Mã số chuẩn quốc tế (ISSN) của Tạp chí: 2815 – 5610

12. Hoạt động của tạp chí: Tạp chí hoạt động theo quy định của Luật Báo chí năm 2016, Luật xuất bản, Luật sở hữu trí tuệ, tuân thủ quy định của Hội nhà báo Việt Nam và quy định của Trường Đại học Lao động - Xã hội.

13. Thư ký - Trị sự

- Thư ký tòa soạn: TS. Nguyễn Xuân Hương, Trưởng phòng, Phòng KH và HTQT
- Trị sự: Ths. Nguyễn Thị Thu Hà, Chuyên viên Phòng KH và HTQT.

14. Quy định chung cho tác giả bài báo khoa học

14.1. Chịu trách nhiệm chính và trực tiếp trước pháp luật, lãnh đạo Tạp chí, lãnh đạo Trường về nội dung, chất lượng, tính hợp pháp và bản quyền của bài báo;

14.2. Chịu trách nhiệm về việc sắp xếp thứ tự tên của mình và các đồng tác giả khác cũng như quyền lợi và nghĩa vụ của các thành viên;

14.3. Tuân thủ các quy định về thể lệ đăng bài trên Tạp chí; chỉnh sửa, bổ sung bài viết, làm rõ nội dung và hoàn thiện bài báo theo yêu cầu của Phản biện và của Ban biên tập;

14.4. Không được gửi bản thảo bài báo đến tạp chí khác trong khi chưa có quyết định xét duyệt cuối cùng của Ban biên tập Tạp chí và phải chịu trách nhiệm về việc đăng bài báo trùng lặp với tạp chí khác (nếu có); không được cung cấp thông tin liên quan đến mình trong bài viết; không được tiếp xúc với phản biện trong quá trình tòa soạn xử lý bài báo;

14.5. Nghiêm cấm tái sử dụng các bài đã được công bố ở các tạp chí hoặc xuất bản khác;

14.6. Phải trích dẫn rõ ràng, chi tiết những ý tưởng, kết quả nghiên cứu của các công trình nghiên cứu hoặc tài liệu của các tác giả khác đã được công bố trong và ngoài nước; phải đảm bảo việc sử dụng các dữ liệu đã được sự đồng ý của các cá nhân hay tổ chức sở hữu các dữ liệu này;

14.7. Chịu trách nhiệm rà soát, chỉnh sửa nội dung bài báo của mình lần cuối trước khi được in trên Tạp chí;

14.8. Được quyền rút lại bản thảo bài báo hoặc bổ sung, điều chỉnh thông tin của bài báo trong vòng 1 tuần sau khi Tòa soạn Tạp chí nhận được bản thảo.

14.9. Được tính điểm công trình nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành.

14.10. Nộp lệ phí đăng bài (nếu có) theo quy định của Tạp chí và của Trường Đại học Lao động - Xã hội.