

Số: *438* /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày *13* tháng *7* năm 2021

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG TẠP CHÍ IN  
BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

*Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;*

*Căn cứ Nghị định số 17/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;*

*Căn cứ Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;*

*Theo hồ sơ đề nghị ngày 22 tháng 5 năm 2019, ngày 01 và ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Trường Đại học Lao động Xã hội về việc đề nghị cấp giấy phép hoạt động Tạp chí Nguồn nhân lực và An sinh xã hội và văn bản số 842-CV/BTGTW ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Ban Tuyên giáo Trung ương;*

*Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG TẠP CHÍ IN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

**1. Tên cơ quan chủ quản tạp chí in:**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG XÃ HỘI**

- Địa chỉ: 43 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội;
- Điện thoại/Fax: 024.35564584.

**2. Tên cơ quan tạp chí in:**

**TẠP CHÍ NGUỒN NHÂN LỰC VÀ AN SINH XÃ HỘI**

**3. Tôn chỉ, mục đích:**

- Thông tin về hoạt động của Trường Đại học Lao động Xã hội.
- Định kỳ theo kỳ xuất bản để thông tin chuyên sâu, đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học; hướng dẫn, trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về các lĩnh vực đào tạo của Trường Đại học Lao động Xã hội.

**4. Đối tượng phục vụ:** Cán bộ, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Lao động Xã hội và bạn đọc quan tâm.

**5. Thể thức xuất bản:**

- Tên gọi: Tạp chí Nguồn nhân lực và An sinh xã hội;
- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt và tiếng Anh;
- Kỳ hạn xuất bản: 01 kỳ/01 tháng;
- Thời gian phát hành: Ngày 06 hằng tháng;
- Khuôn khổ: 20,5cm x 28,5cm;
- Số trang: 64 trang.

**6. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ: 43 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội;
- Điện thoại/Fax: 024.35564584;
- Địa chỉ thư điện tử: phongkhhtqt@ulsa.edu.vn.

**7. Lãnh đạo cơ quan tạp chí in:**

- **Tổng biên tập:** Lê Thanh Hà.
- **Phó Tổng biên tập:** Doãn Thị Mai Hương.

8. Mẫu trình bày tên gọi tạp chí in được phê duyệt kèm theo Giấy phép này.

**9. Hiệu lực của giấy phép:**

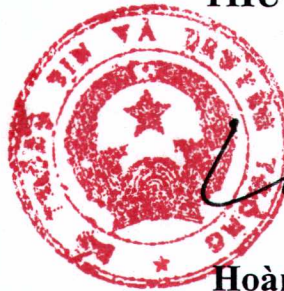
Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày ký.

10. Cơ quan tạp chí in, cơ quan chủ quản tạp chí in phải thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép này.

**Nơi nhận:**

- Trường ĐH Lao động Xã hội;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Hoàng Vĩnh Bảo;
- T/c Nguồn nhân lực và An sinh xã hội;
- Lưu: VT, CBC, ML (15).

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Hoàng Vĩnh Bảo**