

Số: 1539/QĐ-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình thực hiện luận án tiến sĩ  
của Trường Đại học Lao động – Xã hội

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-LĐTBXH ngày 07/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-LĐTBXH ngày 08/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ; Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/2/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trường khoa Sau đại học,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình thực hiện luận án tiến sĩ của Trường Đại học Lao động – Xã hội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Kế toán - Tài chính, Trường khoa Sau đại học, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, K. SDH.



Hà Xuân Hùng

# **QUY TRÌNH THỰC HIỆN LUẬN ÁN TIẾN SĨ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1539/QĐ-DHLDXH ngày 15 tháng 9 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động – Xã hội)*

## **I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

### **1. Thực hiện và nộp hồ sơ bảo vệ tiểu luận tổng quan**

Căn cứ kế hoạch học tập của nghiên cứu sinh (NCS) đã đăng ký, NCS hoàn thiện tiểu luận tổng quan theo đúng các hướng dẫn của Nhà trường (Kết cấu, hình thức trình bày tiểu luận tổng quan và cách trích dẫn tài liệu tham khảo) và nộp về Khoa Sau đại học những hồ sơ sau để đăng ký bảo vệ tiểu luận tổng quan:

- Đơn đề nghị đánh giá tiểu luận tổng quan.
- 04 quyển tiểu luận tổng quan.

### **2. Thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan**

Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị đánh giá tiểu luận tổng quan của NCS, Khoa Sau đại học kiểm tra các điều kiện theo quy định, soạn thảo Quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

### **3. Tổ chức đánh giá tiểu luận tổng quan**

- Khoa Sau đại học xây dựng lịch đánh giá tiểu luận tổng quan, thông báo cho NCS và gửi đến các thành viên Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan: quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan; Lịch đánh giá tiểu luận tổng quan; quyển tiểu luận tổng quan.

- Khoa Sau đại học chuẩn bị hồ sơ cho buổi họp gồm: Biên bản đánh giá tiểu luận tổng quan, Phiếu đánh giá, Bản tổng hợp kết quả đánh giá.

### **4. Hoàn thiện tiểu luận tổng quan sau khi bảo vệ**

Căn cứ vào Biên bản đánh giá tiểu luận tổng quan, NCS hoàn thiện tiểu luận tổng quan và nộp lại Khoa Sau đại học.

## **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÁC CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

### **1. Ra quyết định giao chuyên đề tiến sĩ**

- Căn cứ kế hoạch học tập đã đăng ký, NCS báo cáo Khoa chuyên môn để Khoa chuyên môn tổ chức họp xét duyệt tên các chuyên đề tiến sĩ cho NCS.

- Sau khi được Khoa chuyên môn duyệt tên các chuyên đề tiến sĩ, NCS nộp Đơn đăng ký chuyên đề tiến sĩ có ý kiến đồng ý của người hướng dẫn khoa học và



Khoa chuyên môn cho Khoa Sau đại học.

- Khoa Sau đại học soạn thảo Quyết định giao chuyên đề tiến sĩ cho NCS trình Hiệu trưởng phê duyệt.

## **2. Thành lập Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ**

- NCS nộp đơn đề nghị được bảo vệ các chuyên đề tiến sĩ và 04 quyền chuyên đề tiến sĩ cho mỗi chuyên đề về Khoa Sau đại học.

- Khoa Sau đại học kiểm tra các điều kiện của NCS theo quy định (hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thành chương trình học) và đề nghị Khoa chuyên môn đề xuất thành viên tham gia Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ.

- Căn cứ vào danh sách đề xuất các thành viên tham gia Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ của Khoa chuyên môn, Khoa Sau đại học soạn thảo Quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ trình Hiệu trưởng phê duyệt.

## **3. Tổ chức đánh giá chuyên đề tiến sĩ**

- Sau khi có quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ, Khoa Sau đại học xây dựng lịch đánh giá chuyên đề tiến sĩ, thông báo đến NCS và gửi đến các thành viên Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ: Quyết định thành lập Tiểu ban; Lịch đánh giá; Quyền chuyên đề tiến sĩ.

- Khoa Sau đại học chuẩn bị hồ sơ cho buổi đánh giá gồm: Biên bản đánh giá chuyên đề, Phiếu đánh giá chuyên đề tiến sĩ, Bản tổng hợp kết quả đánh giá chuyên đề tiến sĩ.

## **4. Hoàn thiện chuyên đề tiến sĩ**

Căn cứ vào Biên bản đánh giá chuyên đề tiến sĩ của Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ, NCS hoàn thiện chuyên đề tiến sĩ và nộp lại Khoa Sau đại học để lưu hồ sơ.

# **III. QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ**

## **1. Hồ sơ NCS nộp trước khi có quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở**

**Bước 1:** Sau khi đã đáp ứng đầy đủ các điều kiện để được bảo vệ luận án cấp cơ sở, NCS nộp cho Khoa Sau đại học 01 bản luận án (bia mềm) để kiểm tra thể thức trình bày luận án theo quy định.

**Bước 2:** Khoa Sau đại học kiểm tra thể thức trình bày của luận án xong sẽ thông báo cho NCS nộp Khoa Sau đại học các hồ sơ sau:

(1) Đơn xin bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở;

(2) Luận án bìa mềm: 08 quyển;

(3) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp đại học và Bảng điểm; Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và Bảng điểm: 01 bản;

Nếu tốt nghiệp ở nước ngoài cần có bản dịch sang tiếng Việt, có xác nhận của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo;

(4) Bản sao công chứng về chứng chỉ/ văn bằng ngoại ngữ theo quy định (chỉ áp dụng đối với NCS trúng tuyển trước ngày 18/5/2017): 01 bản;

(5) Lý lịch khoa học: 01 bản gốc;

(6) Bộ các công trình khoa học công bố liên quan đến đề tài luận án của NCS theo thứ tự thời gian có đầy đủ thông tin của NCS (đóng bìa mềm, trên bìa ngoài ghi rõ tên đề tài, chuyên ngành, mã số, mỗi bài gồm trang bìa, mục lục, nội dung toàn bài): 08 bộ;

(7) Văn bản đồng ý của các đồng tác giả (trong trường hợp luận án sử dụng nội dung công trình khoa học của tập thể mà nghiên cứu sinh là đồng tác giả thì phải có văn bản đồng ý của các đồng tác giả khác cho phép nghiên cứu sinh được sử dụng kết quả của nhóm nghiên cứu): 08 bản;

(8) Danh sách dự kiến gửi tóm tắt luận án đến 10 cơ quan khoa học và 30 nhà khoa học có học vị từ tiến sĩ: 01 bản;

(9) Bản nhận xét của cá nhân/tập thể người hướng dẫn khoa học: 01 bản;

(10) Dự thảo bản tóm tắt luận án: 01 bản;

(11) Trang thông tin về những điểm mới của luận án: 08 bản;

(12) Biên bản buổi sinh hoạt đánh giá luận án của Khoa chuyên môn.

## **2. Thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở**

- Sau khi nhận đủ hồ sơ và kiểm tra các điều kiện bảo vệ luận án cấp cơ sở của NCS theo quy định, Khoa Sau đại học phối hợp với Khoa chuyên môn làm thủ tục trình Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở cho NCS.

## **3. Tổ chức bảo vệ luận án cấp cơ sở**

- Khoa Sau đại học xây dựng lịch bảo vệ luận án cấp cơ sở, thông báo cho NCS lịch bảo vệ và các yêu cầu đối với NCS, gửi hồ sơ của buổi đánh giá luận án cấp cơ sở cho các thành viên Hội đồng (Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở, Giấy mời, Luận án, Bản nhận xét luận án tiến sĩ).

- Khoa Sau đại học chuẩn bị hồ sơ cho buổi bảo vệ luận án cấp cơ sở.

#### **4. Hoàn thiện luận án sau buổi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở**

Sau khi luận án được thông qua, NCS nhận các văn bản liên quan từ Thư ký Hội đồng, chỉnh sửa, bổ sung nội dung luận án theo yêu cầu của Hội đồng và chuẩn bị hồ sơ phản biện độc lập trong thời gian tối đa 3 tháng kể từ ngày họp Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở.

### **IV. QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

#### **1. Phản biện độc lập luận án**

Nghiên cứu sinh nộp về Khoa Sau đại học hồ sơ để thực hiện quy trình gửi phản biện độc lập như sau:

##### **Bộ hồ sơ lưu tại Khoa Sau đại học, gồm:**

- Luận án đóng bìa mềm có đầy đủ thông tin về NCS, người hướng dẫn: 01 quyển.
- Bản giải trình sửa chữa luận án sau bảo vệ cấp cơ sở (có chữ ký của NCS, Chủ tịch và Thư ký Hội đồng, hai người phản biện luận án, những thành viên có ý kiến đề nghị bổ sung, sửa chữa và Trưởng khoa chuyên môn): 02 bản
- Tóm tắt luận án viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh đầy đủ thông tin về NCS, cán bộ hướng dẫn: 01 quyển
- Trang thông tin về những điểm mới của luận án đầy đủ thông tin về NCS, cán bộ hướng dẫn: 01 bản
- Bộ các công trình khoa học công bố liên quan đến đề tài luận án của NCS theo thứ tự thời gian có đầy đủ thông tin của NCS (đóng bìa mềm, trên bìa ngoài ghi rõ tên đề tài, chuyên ngành, mã số, mỗi bài gồm trang bìa, mục lục, nội dung toàn bài): 01 bộ

##### **Bộ hồ sơ để gửi phản biện độc lập, gồm:**

- Luận án đóng bìa mềm không có thông tin về NCS, người hướng dẫn: 02 quyển
- Tóm tắt luận án viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh không có thông tin về NCS, người hướng dẫn: 02 quyển
- Trang thông tin về những điểm mới của luận án không có thông tin về NCS, người hướng dẫn: 02 bản
- Bộ các công trình khoa học công bố liên quan đến đề tài luận án của NCS theo thứ tự thời gian (đóng bìa mềm, trên bìa ngoài ghi rõ tên đề tài, chuyên ngành, mã số). Mỗi bài gồm trang bìa, mục lục, toàn bài và đã xóa tên NCS ở mục lục và đầu mỗi bài công trình : 02 bộ

## **2. Hồ sơ đề nghị đánh giá luận án cấp trường**

Nếu luận án được cả 2 phản biện độc lập thông qua, trong thời gian 1 tháng kể từ ngày nhận được hai bản nhận xét của phản biện độc lập, NCS nộp cho Khoa Sau đại học:

- (1) Đơn đề nghị bảo vệ luận án cấp trường;
  - (2) Luận án đóng bìa mềm (cùng với file pdf của luận án): 01 quyển;
  - (3) Tóm tắt luận án (01 bản tiếng Việt và 01 bản tiếng Anh), cùng với file pdf của từng bản tóm tắt luận án;
  - (4) Bản giải trình chỉnh sửa, bổ sung luận án tiến sĩ theo kết luận của các phản biện độc lập: 01 bản;
  - (5) Trang thông tin về những điểm mới của luận án tiến sĩ bằng tiếng Việt và tiếng Anh: 01 bản mỗi loại;
  - (6) Bản nhận xét của tập thể người hướng dẫn và đề nghị cho NCS được bảo vệ luận án: 01 bản;
  - (7) Lý lịch khoa học của NCS (nếu có thay đổi thông tin trong quá trình bảo vệ từ cấp cơ sở đến cấp trường): 01 bản;
  - (8) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp đại học và Bảng điểm; Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và Bảng điểm: 02 bản;
- Nếu tốt nghiệp ở nước ngoài cần có bản dịch sang tiếng Việt, có xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- (9) Bản sao quyết định công nhận nghiên cứu sinh và quyết định về những thay đổi trong quá trình đào tạo (nếu có): 01 bản;
  - (10) Bản sao quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học và quyết định về điều chỉnh hay thay đổi đề tài luận án, người hướng dẫn khoa học (nếu có): 01 bản;
  - (11) Bộ các công trình khoa học công bố liên quan đến đề tài luận án của NCS theo thứ tự thời gian (đóng bìa mềm, trên bìa ngoài ghi rõ tên đề tài, chuyên ngành, mã số). Mỗi bài gồm trang bìa, mục lục, toàn bài ; Văn bản đồng ý của các đồng tác giả (nếu có công trình đồng tác giả): 01 bộ.

## **3. Trách nhiệm của NCS trong quá trình chuẩn bị bảo vệ luận án**

- Khi có Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường, NCS đến Khoa Sau đại học nhận thư giới thiệu đọc tóm tắt luận án, đồng thời nộp cho Khoa Sau đại học các giấy tờ sau:

(1) Luận án đóng bìa cứng, mạ chữ vàng, màu đỏ: 08 quyển;

(2) Tuyển tập các công trình khoa học liên quan đến đề tài luận án của tác giả đã được công bố (đóng bìa mềm): 08 quyển;

(3) Tóm tắt luận án: 40 quyển;

(4) Trang thông tin về những điểm mới của luận án (bằng tiếng Việt và tiếng Anh): 08 bản mỗi loại;

(5) Nộp về thư viện Trường Đại học Lao động – Xã hội chậm nhất 30 ngày trước ngày bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường (lấy Giấy biên nhận nộp cho Khoa Sau đại học) gồm: 01 quyển luận án đóng bìa cứng, mạ chữ vàng, 02 quyển tóm tắt luận án (01 bản tiếng Việt và 01 bản tiếng Anh).

- NCS gửi tóm tắt luận án và thư giới thiệu của Trường tới các cá nhân và đơn vị (theo danh sách đã được Hội đồng đánh giá luận án cấp Cơ sở thông qua) để xin ý kiến nhận xét.

#### **4. Trách nhiệm của Khoa Sau đại học**

- Thực hiện quy trình gửi phản biện độc lập.

- Làm thủ tục trình Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho NCS.

- Gửi đăng toàn văn luận án, tóm tắt luận án (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) và trang thông tin về những điểm mới của luận án (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) trên trang web của Trường và trang web của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gửi đến các địa chỉ email: [duatin@moet.edu.vn](mailto:duatin@moet.edu.vn); [khoasdh@ulsa.edu.vn](mailto:khoasdh@ulsa.edu.vn)) trước ngày bảo vệ 30 ngày.

- Đăng báo (Báo Nhân dân) về thời gian và địa điểm bảo vệ luận án trước 15 ngày.

#### **5. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng trước ngày họp Hội đồng**

- Các thành viên Hội đồng phải có nhận xét về luận án bằng văn bản gửi đến Khoa Sau đại học trong thời gian tối đa 15 ngày kể từ khi nhận được luận án và các tài liệu liên quan.

#### **6. Chương trình buổi bảo vệ luận án cấp trường**

(1) Đại diện Nhà trường tuyên bố lý do, công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường.

(2) Chủ tịch Hội đồng công bố danh sách thành viên có mặt, các điều kiện chuẩn bị cho buổi bảo vệ và chương trình làm việc.

(3) Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của NCS và các điều kiện cần thiết để NCS được bảo vệ luận án.

(4) Các thành viên Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi hoặc ý kiến thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của NCS.

(5) Tác giả luận án trình bày tóm tắt nội dung luận án trong thời gian không quá 30 phút (không yêu cầu NCS dừng trình bày khi còn trong thời gian 30 phút).

(6) Các phân biện đọc bản nhận xét (có văn bản kèm theo).

(7) Thư ký Hội đồng đọc bản tổng hợp các nhận xét khác.

(8) Các thành viên hội đồng đọc bản nhận xét.

(9) Tác giả luận án trả lời các câu hỏi và các ý kiến không đồng tình của các bản nhận xét về luận án và tóm tắt luận án.

(10) Hội đồng và những người tham gia nêu thêm câu hỏi để kiểm tra kiến thức và trình độ NCS.

(11) Tác giả luận án trả lời các câu hỏi nêu ra.

(12) Đại diện tập thể người hướng dẫn khoa học của nghiên cứu sinh phát biểu ý kiến (bằng văn bản).

(13) Hội đồng họp riêng để bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín, thảo luận thông qua Nghị quyết và ký danh sách các thành viên có mặt tại buổi họp.

(14) Trưởng ban kiểm phiếu công bố biên bản kiểm phiếu.

(15) Chủ tịch Hội đồng đọc quyết nghị của Hội đồng.

(16) Đại biểu phát biểu ý kiến (nếu có).

(17) Tác giả luận án phát biểu ý kiến.

(18) Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ luận án tiến sĩ.

## **7. Hồ sơ NCS nộp đề nghị cấp bằng tiến sĩ**

Sau khi bảo vệ thành công luận án trước Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường, trong thời gian 03 tháng NCS cần chỉnh sửa, hoàn thiện luận án và nộp hồ sơ đề nghị cấp bằng tiến sĩ về Khoa Sau đại học, gồm:

(1) Luận án (sau khi đã chỉnh sửa) đóng bìa cứng mạ chữ vàng: 01 quyển;

Quyển luận án gồm hai phần:

a) Phần một là toàn văn bản luận án đã được bổ sung, sửa chữa theo yêu cầu của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường (nếu có);



b) Phần hai là các tài liệu của phiên họp bảo vệ, đánh giá luận án cấp trường, đóng quyển cùng với luận án, bao gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp trường và danh sách thành viên Hội đồng.

- Các bản nhận xét của tất cả các thành viên Hội đồng.

- Biên bản và nghị quyết của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường.

- Văn bản báo cáo chi tiết về các điểm đã bổ sung, sửa chữa trong luận án (nếu có) theo nghị quyết của Hội đồng cấp trường, có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận án cấp trường.

(2) Tóm tắt luận án bằng tiếng Việt và bằng tiếng Anh: 01 bản mỗi loại;

(3) CD ghi toàn văn luận án và tóm tắt luận án (bao gồm cả trang bìa và phụ lục): 01 đĩa;

(4) Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường: 02 bản;

(5) Giấy biên nhận đã nộp luận án cho Thư viện Quốc gia Việt Nam (gồm: 01 quyển luận án đóng bìa cứng mạ chữ vàng, 01 đĩa CD ghi toàn bộ nội dung luận án và tóm tắt luận án (tiếng Việt và tiếng Anh) (bao gồm cả trang bìa và phụ lục);

(6) Giấy biên nhận đã nộp luận án cho Thư viện Trường Đại học Lao động - Xã hội: 01 quyển luận án đóng bìa cứng, mạ chữ vàng, 01 đĩa CD ghi toàn bộ nội dung luận án và tóm tắt luận án (tiếng Việt và tiếng Anh), (bao gồm cả trang bìa và phụ lục);

(7) Tờ báo đăng tin hay bản sao chụp bản tin đăng báo ngày bảo vệ;

(8) Bản in trang thông tin về những điểm mới của luận án trên trang web của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hà Xuân Hùng**

## DANH MỤC MẪU VĂN BẢN

- Mẫu 1. Đơn đề nghị đánh giá tiểu luận tổng quan
- Mẫu 2. Hướng dẫn hình thức, kết cấu của tiểu luận tổng quan
- Mẫu 3. Đơn đăng ký chuyên đề tiến sĩ
- Mẫu 4. Đơn xin bảo vệ chuyên đề tiến sĩ
- Mẫu 5. Hướng dẫn viết chuyên đề tiến sĩ
- Mẫu 6. Đơn xin bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở;
- Mẫu 7. Lý lịch khoa học
- Mẫu 8. Danh sách gửi tóm tắt luận án
- Mẫu 9. Nhận xét của người hướng dẫn khoa học (dùng cho bảo vệ cấp cơ sở)
- Mẫu 10. Nhận xét của người hướng dẫn khoa học (dùng cho bảo vệ luận án cấp trường)
- Mẫu 11. Quy định hình thức trình bày quyền tóm tắt luận án
- Mẫu 12. Thông tin về những điểm mới của luận án tiến sĩ
- Mẫu 13. Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ theo kết luận của Hội đồng bảo vệ cấp cơ sở
- Mẫu 14. Danh mục các công trình nghiên cứu liên quan đến đề tài luận án của tác giả
- Mẫu 15. Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ theo ý kiến của Phản biện độc lập
- Mẫu 16. Đơn xin bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường
- Mẫu 17. Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường
- Mẫu 18. Bản nhận xét tóm tắt luận án tiến sĩ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Lao động – Xã hội  
- Khoa Sau đại học  
- Khoa...

Tên tôi là: ..... Mã NCS:.....

Chuyên ngành: ..... Mã số: .....

Tên đề tài luận án tiến sĩ: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo Quyết định số ..... ngày ...../...../..... của Trường Đại học Lao động – Xã hội, hình thức đào tạo ..... thời gian từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....; Văn bản gia hạn số .....(nếu có văn bản về những thay đổi trong quá trình đào tạo).

Sau một thời gian học tập và thực hiện đề tài nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành Tiểu luận tổng quan.

Kính đề nghị Trường Đại học Lao động – Xã hội tổ chức đánh giá Tiểu luận tổng quan để tôi hoàn thành kế hoạch học tập, nghiên cứu của mình.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Người hướng dẫn 1**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người hướng dẫn 2**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Nghiên cứu sinh**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng khoa chuyên môn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

## HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC, KẾT CẤU CỦA TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

### I. Kết cấu của tiểu luận tổng quan

Bài tiểu luận tổng quan về tình hình nghiên cứu và các vấn đề liên quan đến đề tài luận án đòi hỏi nghiên cứu sinh thể hiện khả năng phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận án, nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà luận án cần tập trung nghiên cứu giải quyết

Tiểu luận tổng quan có thể bao gồm các nội dung chính sau:

Phần mở đầu

1. Tính cấp thiết của đề tài nghiên cứu
2. Tổng quan tình hình nghiên cứu
3. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu
4. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu
5. Câu hỏi nghiên cứu
6. Phương pháp nghiên cứu
7. Các kết quả nghiên cứu dự kiến

Nội dung

Danh mục tài liệu tham khảo

### II. Hình thức trình bày Tiểu luận tổng quan

- Tiểu luận tổng quan được in trên một mặt giấy khổ A4 (210x297mm);
- Tiểu luận dài khoảng 20-30 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14, mật độ chữ bình thường, dẫn dòng 1,5 lines, lề trên 3,5cm, lề dưới 3cm, lề trái 3,5cm, lề phải 2cm.

*Nghiên cứu sinh trình bày, đóng quyển Tiểu luận tổng quan theo trình tự sau:*

1. Trang bìa mềm (xem mẫu trang sau).
2. Trang phụ bìa
3. Mục lục (làm mục lục theo nội dung hướng dẫn ở trên).
4. Danh mục các chữ viết tắt (lập danh mục các từ viết tắt theo thứ tự A,B,C...).
5. Mở đầu
6. Nội dung tiểu luận tổng quan
7. Danh mục tài liệu tham khảo

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**



**HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH**

**TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

**Tên đề tài luận án:**

**Chuyên ngành:**

**Mã số:**

**Người hướng dẫn khoa học 1:**

**Người hướng dẫn khoa học 2:**

**Hà Nội, ..../201....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Lao động – Xã hội  
- Khoa Sau đại học  
- Khoa .....

Tên tôi là: .....

Mã NCS: .....

Chuyên ngành: .....

Mã số: .....

Tên đề tài luận án tiến sĩ: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Lao động – Xã hội cho phép tôi đăng ký 03 chuyên đề tiến sĩ như sau:

- Chuyên đề 1: .....

- Chuyên đề 2: .....

- Chuyên đề 3: .....

Xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm .....*

**Người hướng dẫn 1**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Người hướng dẫn 2**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Nghiên cứu sinh**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Trưởng khoa chuyên môn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO VỆ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Lao động – Xã hội  
- Khoa Sau đại học  
- Khoa ...

Tên tôi là: ..... Mã NCS: .....

Chuyên ngành: ..... Mã số: .....

Tên đề tài luận án tiến sĩ: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo Quyết định số ..... ngày...../...../..... của Trường Đại học Lao động – Xã hội; Hình thức đào tạo: tập trung; Thời gian đào tạo: từ ..... đến .....; Quyết định gia hạn số ..... ngày ...../...../....., từ ..... đến ..... (nếu có thay đổi trong quá trình đào tạo).

Sau một thời gian học tập và nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành chuyên đề (1/2/3).....: (tên chuyên đề).....

Kính đề nghị Trường Đại học Lao động – Xã hội cho phép tôi được bảo vệ chuyên đề tiến sĩ trước Tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm .....

**Người hướng dẫn 1**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người hướng dẫn 2**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Nghiên cứu sinh**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng khoa chuyên môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## HƯỚNG DẪN VIẾT CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

### I. Yêu cầu về chuyên đề tiến sĩ

- Căn cứ vào đề tài nghiên cứu, mỗi nghiên cứu sinh (NCS) phải hoàn thành 03 chuyên đề tiến sĩ (trước khi bảo vệ luận án cấp cơ sở) liên quan trực tiếp đến đề tài nghiên cứu để cập nhật kiến thức mới, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, đồng thời giải quyết một số nội dung của đề tài luận án.

- Người hướng dẫn và NCS cần xác định các chuyên đề tiến sĩ thiết thực với quá trình đào tạo và đề tài luận án của NCS. Các chuyên đề tiến sĩ phải được Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa chấp nhận.

- Việc thực hiện các chuyên đề tiến sĩ tiến hành bằng cách tự học, tự nghiên cứu của NCS dưới sự giúp đỡ của người hướng dẫn khoa học.

- Mỗi chuyên đề được xây dựng như một báo cáo khoa học để giải quyết một hoặc một số câu hỏi nghiên cứu trong luận án tiến sĩ.

- Mỗi chuyên đề phải được bảo vệ trước Tiểu ban đánh giá.

### II. Kết cấu mỗi chuyên đề có thể gồm những nội dung chính sau:

#### 1. Mở đầu

- 1.1. Đặt vấn đề
- 1.2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu
- 1.3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- 1.4. Phương pháp nghiên cứu
- 1.5. Kết cấu nội dung chuyên đề

#### 2. Nội dung chuyên đề

#### 3. Kết luận

#### 4. Danh mục tài liệu tham khảo

- Viết theo hướng dẫn trình bày tài liệu tham khảo của Trường.

#### 5. Phụ lục: (nếu có)

### III. Hình thức trình bày

- Mỗi chuyên đề được in trên một mặt giấy khổ A4 (210x297mm);

- Mỗi chuyên đề được viết khoảng 30-40 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14, mật độ chữ bình thường, dẫn dòng 1,5 lines, lề trên 3,5cm, lề dưới 3cm, lề trái 3,5cm, lề phải 2cm.

*Nghiên cứu sinh trình bày, đóng quyển Báo cáo chuyên đề tiến sĩ theo trình tự sau:*

1. Trang bìa mềm (theo mẫu).
2. Trang phụ bìa (theo mẫu)
3. Mục lục (làm mục lục theo nội dung hướng dẫn ở trên).
4. Danh mục các chữ viết tắt (lập danh mục các từ viết tắt theo thứ tự A,B,C...).



5. Danh mục bảng
6. Danh mục biểu đồ, hình vẽ
7. Mở đầu
8. Nội dung chuyên đề
9. Kết luận
10. Danh mục tài liệu tham khảo
11. Phụ lục

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**

**HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH**

**CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ  
(TÊN CHUYÊN ĐỀ)**

**Tên luận án:  
Chuyên ngành:  
Mã:**

**Hà Nội, năm....**

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**

**HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH**

**CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ  
(TÊN CHUYÊN ĐỀ)**

**Tên luận án:  
Chuyên ngành:  
Mã:**

**Người hướng dẫn khoa học 1:**

**Người hướng dẫn khoa học 2:**

**Hà Nội, năm....**

*Mẫu trang cuối cùng của Quyển Báo cáo chuyên đề tiến sĩ*

**Người hướng dẫn 1**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm .....*  
**Người hướng dẫn 2**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Nghiên cứu sinh**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Khoa chuyên môn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ**

Kính gửi:   - Ban Giám hiệu Trường Đại học Lao động – Xã hội  
              - Khoa Sau đại học  
              - Khoa ...

Tên tôi là:.....; Mã NCS: .....

Tôi được công nhận là NCS của Trường Đại học Lao động – Xã hội theo Quyết định số ..... ngày ...../...../....., hình thức đào tạo .....; thời gian đào tạo từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....; Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn số ..... ngày ...../...../.....; Quyết định cho phép đổi/điều chỉnh tên đề tài số ..... ngày ...../...../.....; Quyết định gia hạn thời gian đào tạo số ..... ngày...../...../.....; Quyết định trả về cơ quan công tác số ..... ngày...../...../.....; Quyết định tiếp nhận trở lại làm NCS của Trường số ..... ngày...../...../..... (nếu có quyết định về những thay đổi trong quá trình đào tạo).

Tôi đã hoàn thành chương trình học tập đối với NCS; hoàn thành tiểu luận tổng quan, 3 chuyên đề tiến sĩ, và công bố.... bài báo liên quan đến đề tài luận án trong thời gian làm NCS; có chứng chỉ/văn bằng ngoại ngữ theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường; đã hoàn thành luận án tiến sĩ với đề tài:

.....  
.....

Chuyên ngành:..... Mã số: .....

Kính đề nghị Trường Đại học Lao động – Xã hội xem xét, cho phép tôi được bảo vệ luận án trước Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở.

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu độc lập của cá nhân. Các số liệu được sử dụng trong luận án là trung thực và có nguồn gốc rõ ràng. Kết quả nghiên cứu này chưa được công bố trong bất cứ công trình khoa học nào. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Nghiên cứu sinh**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC VÀ KHOA CHUYÊN MÔN**

**Người hướng dẫn 1**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người hướng dẫn 2**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng khoa chuyên môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh  
(3 x 4)

## LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dành cho nghiên cứu sinh)

### 1. Thông tin cá nhân

Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày tháng năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Quê quán: ..... Dân tộc: .....

NCS khóa: ..... Mã NCS: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên hệ: .....

Điện thoại cơ quan: ..... Điện thoại nhà riêng: .....

Điện thoại di động: ..... Email: .....

### 2. Quá trình đào tạo

#### 2.1. Đại học

Thời gian	Cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Năm tốt nghiệp

#### 2.2. Các khóa bồi dưỡng (Sau khi tốt nghiệp đại học)

Năm	Cơ sở đào tạo	Thời gian đào tạo	Văn bằng/chứng chỉ

#### 2.3. Trình độ ngoại ngữ

Ngoại ngữ	Trình độ

2.4. Thạc sĩ			
Chuyên ngành đào tạo			
Tên luận văn thạc sĩ			
Tên người hướng dẫn			
2.5. Tiến sĩ (đang theo học)			
Chuyên ngành đào tạo			
Tên đề tài luận án			
Tên người hướng dẫn			
3. Quá trình công tác			
Thời gian	Nơi công tác		Công việc đảm nhiệm
4. Nghiên cứu khoa học			
Các bài báo đăng trên tạp chí khoa học, công trình nghiên cứu			
Năm công bố	Tên bài báo, tên các công trình khoa học đã nghiên cứu	Tên, số tạp chí công bố, tên sách, mã số đề tài	Mức độ tham gia (là tác giả/đồng tác giả)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng. Nếu sai, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC**

**NGƯỜI KHAI**  
(ký và ghi rõ họ tên)

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

**DANH SÁCH GỬI TÓM TẮT LUẬN ÁN**

Nghiên cứu sinh: .....Mã NCS: .....

Tên đề tài luận án: "....."

Chuyên ngành:..... Mã chuyên ngành: .....

**I - DANH SÁCH CÁ NHÂN**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH, HỌC VỊ	CHUYÊN NGÀNH	CƠ QUAN CÔNG TÁC
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
..				
...				
...				
30				



## II - DANH SÁCH CƠ QUAN/TỔ CHỨC

STT	TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC	TRỰC THUỘC BỘ/NGÀNH (nếu có)	Địa chỉ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG CẤP CƠ SỞ

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG CẤP CƠ SỞ

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHẬN XÉT**  
**CỦA TẬP THỂ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**  
*(Dùng cho bảo vệ cấp cơ sở)*

Chúng tôi là: ....., người hướng dẫn 1

....., người hướng dẫn 2

Hiện đang hướng dẫn nghiên cứu sinh:.....

Tên đề tài luận án: .....

Chuyên ngành: .....

Mã số:

Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Lao động – Xã hội

Trong quá trình hướng dẫn nghiên cứu sinh, chúng tôi có một số nhận xét sau:

**1. Tinh thần, thái độ học tập và nghiên cứu của nghiên cứu sinh**

.....  
.....

**2. Về kết quả học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh**

.....  
.....

**3. Chất lượng luận án**

- Tính cấp thiết, thời sự, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài luận án;
- Sự không trùng lặp của đề tài luận án với các công trình khoa học đã công bố trong và ngoài nước;
- Độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp nghiên cứu đã sử dụng;
- Kết quả nghiên cứu mới của tác giả;
- Giá trị khoa học và độ tin cậy của số liệu và kết quả nghiên cứu của luận án;
- Các công trình khoa học của nghiên cứu sinh đã công bố có gắn với kết quả nghiên cứu của luận án tiến sĩ và giá trị khoa học của các công trình đã công bố

**4. Kết luận**

Chúng tôi đề nghị Trường Đại học Lao động – Xã hội cho phép nghiên cứu sinh bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở.

**Người hướng dẫn 1**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Người hướng dẫn 2**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHẬN XÉT**  
**CỦA TẬP THỂ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**  
*(Dùng cho bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường)*

Chúng tôi là: ....., người hướng dẫn 1

....., người hướng dẫn 2

Hiện đang hướng dẫn nghiên cứu sinh:.....

Tên đề tài luận án: .....

Chuyên ngành: .....

Mã số:

Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Lao động – Xã hội

Trong quá trình hướng dẫn nghiên cứu sinh, chúng tôi có một số nhận xét sau:

**1. Tinh thần, thái độ học tập và nghiên cứu của nghiên cứu sinh**

.....

.....

**2. Chất lượng luận án**

- Kết cấu luận án
- Nội dung luận án
- Hình thức luận án

**3. Ý kiến đề nghị cho nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án trước hội đồng đánh giá luận án cấp Trường: *đồng ý* hay *không đồng ý* cho NCS bảo vệ luận án**

*Hà Nội, ngày .....tháng.....năm.....*

**Người hướng dẫn 1**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Người hướng dẫn 2**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**QUY ĐỊNH HÌNH THỨC TRÌNH BÀY QUYỂN TÓM TẮT LUẬN ÁN**

Quyển tóm tắt luận án phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa; số của bảng biểu, hình vẽ, đồ thị phải có cùng số như trong luận án.

Quyển tóm tắt luận án được trình bày có khối lượng tối đa không quá 24 trang in trên 2 mặt giấy khổ A5; cỡ chữ Times New Roman 11 của hệ soạn thảo Winword; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc giãn khoảng cách giữa các chữ; chế độ dẫn dòng là Exactly 17 pt; lề trên, lề dưới, lề trái, lề phải đều là 2 cm; các bảng, biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang. Tóm tắt luận án phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận án; thể hiện đầy đủ toàn văn kết luận và đề xuất mới của luận án.

Cuối bản tóm tắt luận án là danh mục các công trình nghiên cứu của tác giả đã công bố liên quan đến đề tài luận án với đầy đủ thông tin về tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí.

*Trình bày bìa quyển tóm tắt luận án*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**

**HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH**

**(TÊN LUẬN ÁN)**

**Chuyên ngành:**

**Mã số:**

**TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

**HÀ NỘI – 20...**

*Trình bày bìa phụ quyển tóm tắt luận án*

Công trình được hoàn thành tại: TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Người hướng dẫn khoa học: 1.....

2.....

*(Ghi rõ họ tên, chức danh khoa học, học vị)*

Phản biện 1:.....

.....

Phản biện 2:.....

.....

Phản biện 3:.....

.....

Luận án được bảo vệ trước Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp Trường, Trường Đại học Lao động - Xã hội.

Địa điểm: Phòng ....., Nhà ....., Trường Đại học Lao động - Xã hội.

Số... - Đường..... - Quận..... - TP.....

Thời gian: vào hồi ..... giờ ..... tháng ..... năm 20...

*Có thể tìm hiểu luận án tại:* - Thư viện Quốc gia Việt Nam  
- Thư viện Trường Đại học Lao động - Xã hội

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**THÔNG TIN TÓM TẮT**  
**VỀ NHỮNG ĐIỂM MỚI CỦA LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

1. Tên đề tài luận án:
2. Chuyên ngành:
3. Mã số:
4. Họ tên NCS: Mã NCS:
5. Họ tên người hướng dẫn NCS:  
    Hướng dẫn 1:  
    Hướng dẫn 2:
6. Cơ sở đào tạo:
7. Những điểm mới của luận án:
  - Những điểm mới về học thuật, lý luận
  - Những kết luận mới về đánh giá thực tiễn
  - Những đề xuất mới về chính sách, giải pháp...

Người hướng dẫn 1  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người hướng dẫn 2  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nghiên cứu sinh  
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA LUẬN ÁN TIẾN SĨ  
THEO KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ**

Họ tên nghiên cứu sinh:

Mã NCS:

Tên đề tài luận án:

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học:

Hướng dẫn 1:

Hướng dẫn 2:

Căn cứ kết luận sau buổi họp ngày ... của Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở (được thành lập theo Quyết định số ... ngày ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động – Xã hội), NCS đã bổ sung, sửa chữa luận án theo các nội dung như sau:

STT	Yêu cầu bổ sung, sửa chữa (theo kết luận của Hội đồng)	Nội dung NCS đã chỉnh sửa, bổ sung hoặc giải trình lý do nếu muốn bảo lưu ý kiến ban đầu	Thể hiện trong luận án (ghi rõ số dòng, số trang)

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**Nghiên cứu sinh**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC VÀ KHOA CHUYÊN MÔN**

**Người hướng dẫn 1**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người hướng dẫn 2**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng khoa chuyên môn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ**

**Phản biện 1**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phản biện 2**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phản biện 3**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Chủ tịch hội đồng**

(Ký và ghi rõ họ tên)



**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI**



**DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU LIÊN QUAN**  
**ĐẾN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN CỦA TÁC GIẢ**

**Họ và tên:**

**Tên đề tài luận án:**

**Chuyên ngành:**

**Mã ngành:**

**Người hướng dẫn khoa học:**

**HÀ NỘI - 20...**

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**

**DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU LIÊN QUAN**  
**ĐẾN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN CỦA TÁC GIẢ**

STT	Tên bài báo, báo cáo/công trình	Tên tạp chí, hội nghị/cấp quản lý đề tài	Năm công bố/nghiệm thu	Chi số ISSN	Ghi chú
1					Tác giả
2					Đồng tác giả
3					Chủ nhiệm đề tài

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA LUẬN ÁN TIẾN SĨ  
THEO Ý KIẾN CỦA PHẢN BIỆN ĐỘC LẬP**

Họ tên nghiên cứu sinh:

Mã NCS:

Tên đề tài luận án:

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học:

Hướng dẫn 1:

Hướng dẫn 2:

Căn cứ vào nhận xét, đánh giá và đề nghị của phản biện độc lập, NCS đã bổ sung, sửa chữa luận án theo các nội dung như sau:

STT	Yêu cầu bổ sung, sửa chữa (theo kết luận của Hội đồng)	Nội dung NCS đã chỉnh sửa, bổ sung hoặc giải trình lý do nếu muốn bảo lưu ý kiến ban đầu	Thể hiện trong luận án (ghi rõ số dòng, số trang)

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC****NGHIÊN CỨU SINH****Người hướng dẫn 1****Người hướng dẫn 2**

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

Kính gửi:       - Ban Giám hiệu Trường Đại học Lao động – Xã hội  
                      - Khoa Sau đại học  
                      - Khoa...

Tên tôi là:.....; Mã NCS: .....

Tôi được công nhận là NCS của Trường Đại học Lao động – Xã hội theo Quyết định số ..... ngày ...../...../....., hình thức đào tạo .....; thời gian đào tạo từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....; Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn số ..... ngày ...../...../.....; Quyết định cho phép đổi/điều chỉnh tên đề tài số ..... ngày ...../...../.....; Quyết định gia hạn thời gian đào tạo số ..... ngày...../...../.....; Quyết định trả về cơ quan công tác số ..... ngày...../...../.....; Quyết định tiếp nhận trở lại làm NCS của Trường số ..... ngày...../...../..... (nếu có quyết định về những thay đổi trong quá trình đào tạo).

Sau một thời gian học tập và thực hiện đề tài nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành luận án tiến sĩ với tên đề tài: (...)

Thuộc chuyên ngành: ..... Mã số chuyên ngành: 9 34 04 04

Tôi đã hoàn thành chương trình học tập đối với nghiên cứu sinh theo quy định, luận án tiến sĩ đã được Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở thông qua ngày..... Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Lao động – Xã hội cho phép tôi được bảo vệ luận án trước Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Nghiên cứu sinh**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC VÀ KHOA CHUYÊN MÔN**

<b>Người hướng dẫn 1</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<b>Người hướng dẫn 2</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<b>Trưởng khoa chuyên môn</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
--	--	---

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA LUẬN ÁN TIẾN SĨ  
THEO KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP TRƯỜNG**

Họ tên nghiên cứu sinh:

Mã NCS:

Tên đề tài luận án:

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học:

Hướng dẫn 1:

Hướng dẫn 2:

Căn cứ biên bản họp Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường; nhận xét của phản biện và các thành viên khác của hội đồng,

**1. Nghiên cứu sinh đã chỉnh sửa:****2. Nghiên cứu sinh đề nghị bảo lưu (nếu có):**

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**Nghiên cứu sinh***(Ký và ghi rõ họ tên)***XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC VÀ KHOA CHUYÊN MÔN****Người hướng dẫn 1***(Ký và ghi rõ họ tên)***Người hướng dẫn 2***(Ký và ghi rõ họ tên)***Trưởng khoa chuyên môn***(Ký và ghi rõ họ tên)***XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG CẤP TRƯỜNG****Phản biện 1***(Ký và ghi rõ họ tên)***Phản biện 2***(Ký và ghi rõ họ tên)***Phản biện 3***(Ký và ghi rõ họ tên)***Chủ tịch hội đồng***(Ký và ghi rõ họ tên)*

CƠ QUAN CÔNG TÁC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**BẢN NHẬN XÉT TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ***(Dùng cho bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường)*

Nghiên cứu sinh:

Chuyên ngành:

Mã chuyên ngành:

Đề tài luận án: .....

Người nhận xét: .....

Cơ quan công tác: .....

**Nội dung bản nhận xét tóm tắt cần nêu ý kiến đánh giá về các vấn đề sau:**

1. Tính cấp thiết, thời sự, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài luận án.  
.....
2. Sự không trùng lặp của đề tài nghiên cứu so với các công trình, luận văn, luận án đã công bố ở trong và ngoài nước  
.....
3. Sự rõ ràng, trung thực và đầy đủ trong trích dẫn tài liệu tham khảo  
.....
4. Sự phù hợp giữa tên đề tài với nội dung, giữa nội dung với chuyên ngành và mã số chuyên ngành  
.....
5. Độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp nghiên cứu đã sử dụng để nghiên cứu  
.....
6. Giá trị khoa học và độ tin cậy của số liệu và kết quả nghiên cứu của luận án  
.....
7. Ý nghĩa lý luận và thực tiễn của những đóng góp mới của luận án.  
.....
8. Những thiếu sót về nội dung và hình thức của tóm tắt luận án
9. Kết luận chung cần khẳng định luận án có thể đưa ra bảo vệ cấp Trường để nhận học vị Tiến sĩ hay không?

....., ngày....tháng.....năm 20....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN****NGƯỜI VIẾT NHẬN XÉT**