

Số: *1482* /QĐ-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày *27* tháng *8* năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường và luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Lao động – Xã hội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-LĐTBXH ngày 07/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-LĐTBXH ngày 08/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội; Theo đề nghị của Trường khoa Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường và luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Lao động – Xã hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Kế toán – Tài chính, Trường khoa Sau đại học, Trường các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, K. SĐH.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Xuân Hùng
Hà Xuân Hùng

QUY ĐỊNH

Về việc đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ,
luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường và luận văn thạc sĩ theo hình thức
trực tuyến của Trường Đại học Lao động – Xã hội

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1482 /QĐ-ĐHLDXH, ngày 27 / 8 /2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động – Xã hội)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về việc đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường và luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Lao động – Xã hội (dưới đây gọi tắt là Trường) bao gồm: Đối tượng áp dụng, mục đích, thẩm quyền quyết định, cách thức tổ chức thực hiện và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Học viên/nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là người học) đáp ứng đủ các điều kiện để được đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ theo các quy định hiện hành.

2. Các đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

Điều 3. Giải thích khái niệm

Đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường và luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến là hình thức tổ chức không tập trung toàn bộ thành viên Hội đồng tại một địa điểm. Các thành viên trao đổi, thảo luận bằng hình thức trực tuyến dưới sự hỗ trợ của hệ thống công nghệ thông tin.

Điều 4. Mục đích của tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến

Đảm bảo các hoạt động đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường diễn ra bình thường trong các trường hợp không tổ chức bảo vệ trực tiếp tại Trường.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định và điều kiện tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến

1. Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền phê duyệt, quyết định cho phép tổ chức đánh giá trực tuyến.

2. Tổ chức đánh giá trực tuyến phải tuân thủ các quy định, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Lao động - Xã hội, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả.

3. Được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học, các thành viên hội đồng và người học phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ trước khi đánh giá trực tuyến.

II. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN, CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ, LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ, CẤP TRƯỜNG, LUẬN VĂN THẠC SĨ THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

Điều 6. Tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến

1. Hội đồng/Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường và luận văn thạc sĩ (sau đây gọi tắt là Hội đồng) chỉ được tiến hành buổi đánh giá khi đáp ứng đầy đủ điều kiện về tiêu chuẩn, số lượng thành viên hội đồng, thực hiện đầy đủ các trình tự, thủ tục và đáp ứng các yêu cầu như đối với phiên họp đánh giá thông thường.

2. Các thành viên hội đồng và người học phải chuẩn bị một không gian riêng yên tĩnh, phù hợp và đủ điều kiện, trang thiết bị cho việc đánh giá.

Đối với buổi đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp trường phải đảm bảo: Chủ tịch, Thư ký và 01 thành viên hội đồng tham gia phiên đánh giá trực tuyến cùng có mặt với nghiên cứu sinh tại phòng hội đồng đặt tại Trường do Khoa Sau đại học chuẩn bị. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh bất khả kháng thực hiện theo hướng dẫn cụ thể của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với buổi đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ và luận văn thạc sĩ, Chủ tịch và Thư ký hội đồng tham gia phiên đánh giá trực tuyến cùng có mặt tại phòng hội đồng đặt tại Trường do Khoa Sau đại học chuẩn bị. Trong trường hợp đặc biệt không thể có mặt tại Trường Đại học Lao động - Xã hội, Chủ tịch và Thư ký có thể tham gia trực tuyến từ nơi khác, nhưng phải báo cáo Ban Giám hiệu và Khoa Sau đại học. Người học có thể đăng ký và bảo vệ trực

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LAO ĐỘNG
XÃ HỘI

tiếp tại Hội đồng nếu được sự đồng ý của Chủ tịch hội đồng và Khoa Sau đại học.

3. Trường hợp tín hiệu đường truyền bị lỗi, không đáp ứng được yêu cầu trao đổi, tiếp nhận thông tin giữa các thành viên hội đồng và người học trong quá trình tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến, Chủ tịch hội đồng có quyền yêu cầu thực hiện lại bất kỳ nội dung nào chưa được làm rõ.

4. Khi bỏ phiếu đánh giá hoặc cho điểm, thành viên hội đồng giơ phiếu đã đánh giá hoặc cho điểm lên trước Webcam (ống kính) và đọc kết quả để Chủ tịch và Thư ký cũng như Ban kiểm phiếu nhận biết được. Việc thông qua kết luận của Hội đồng được thực hiện bằng cách biểu quyết giơ tay và kết quả biểu quyết được ghi vào biên bản của Hội đồng. Phiếu đánh giá/phiếu điểm theo mẫu (do Khoa Sau đại học gửi đến các thành viên hội đồng trước buổi đánh giá) có chữ ký của thành viên hội đồng được gửi lại cho Thư ký hội đồng sau khi Hội đồng kết thúc phiên đánh giá.

Các nội dung liên quan đến phần họp kín của các thành viên hội đồng trước khi bỏ phiếu đánh giá/phiếu điểm sẽ không có sự tham gia trực tuyến của người học, người liên quan và không ghi hình, ghi âm.

5. Diễn biến của phiên họp đánh giá trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ trên đĩa DVD kèm theo hồ sơ của từng người học. Phòng Quản trị - Thiết bị chuẩn bị thiết bị và hỗ trợ kỹ thuật ghi hình, ghi âm, ghi đĩa DVD; Khoa Sau đại học thực hiện việc lưu trữ kèm theo hồ sơ của từng người học.

6. Biên bản của buổi đánh giá trực tuyến (bao gồm cả kết luận hoặc quyết nghị của Hội đồng) do Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi đánh giá, sau đó được gửi đến các thành viên hội đồng tham gia buổi đánh giá, người học để xác nhận và gửi lại Khoa Sau đại học cùng phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân có liên quan

1. Khoa Sau đại học là đầu mối chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá trực tuyến cho người học. Chịu trách nhiệm quản lý và lưu trữ tài liệu liên quan đến buổi đánh giá.

Phối hợp, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch tổ chức buổi đánh giá trực tuyến đã được phê duyệt.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
QUẢNG TRUNG
HỘI ĐỒNG

Cung cấp đầy đủ thông tin về buổi đánh giá trực tuyến đến các đơn vị, cá nhân liên quan.

Tổ chức hướng dẫn kỹ năng cần thiết để người học, các thành viên hội đồng sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ đánh giá trực tuyến.

Trình Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được ủy quyền hình thức tổ chức các buổi đánh giá trực tuyến phù hợp trong thời điểm cụ thể.

2. Phòng Kế toán - Tài chính thực hiện việc quyết toán các chứng từ của các buổi đánh giá trực tuyến và các kinh phí phát sinh trong quá trình thực hiện tổ chức theo quy định.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị chuẩn bị, kết nối cho buổi đánh giá trực tuyến đảm bảo an toàn, chất lượng âm thanh và hình ảnh, ghi âm và ghi hình diễn biến buổi đánh giá để lưu trữ theo quy định. Bố trí cán bộ phụ trách kỹ thuật trong quá trình diễn ra buổi đánh giá.

4. Các thành viên khi tham gia buổi đánh giá trực tuyến phải đảm bảo giãn cách, trang phục phù hợp.

5. Người học chuẩn bị nội dung báo cáo trước Hội đồng, chuẩn bị thiết bị có cài phần mềm đảm bảo cho việc báo cáo trước Hội đồng, có kết nối mạng ổn định, thông suốt trong thời gian tổ chức buổi đánh giá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Lưu trữ hồ sơ và báo cáo

Khoa Sau đại học có trách nhiệm báo cáo tình hình các buổi đánh giá trực tuyến và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan, file ghi âm, ghi hình buổi đánh giá làm minh chứng.

Điều 9. Xử lý vi phạm

1. Không được cấp địa chỉ phòng đánh giá trực tuyến cho người không có chức năng tham gia tổ chức, giám sát, không thuộc thành viên hội đồng.

2. Các trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Khoa Sau đại học có trách nhiệm phổ biến quy định này đến cán bộ hướng dẫn, các thành viên hội đồng và người học đang theo học tại Trường.

2. Trường các đơn vị có liên quan có trách nhiệm quán triệt việc thực hiện quy định này đến các cá nhân của đơn vị.

3. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Khoa Sau đại học để báo cáo Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Xuân Hùng