

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ CÔNG TÁC XÃ HỘI

(Ban hành theo Quyết định số: 1528/QĐ-ĐHLDXH ngày 05 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Quản trị công tác xã hội		
	Tên tiếng Anh: Social work Administration		
2. Mã học phần	QTCT0322H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học chính quy		
4. Số tín chỉ	02(24,12)		
5. Học phần tiên quyết	Nhập môn công tác xã hội		
6. Phương pháp giảng dạy	Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) – TLM1 : Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng.		
	Thuyết giảng (Lecture) – TLM2 : Giảng viên thuyết trình, diễn giải: trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt.		
	Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4 : Trong quá trình dạy học, giảng viên sử dụng câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, dẫn dắt, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời từng câu hỏi. Sinh viên có thể tham gia thảo luận theo nhóm để cùng nhau giải quyết các vấn đề đặt ra.		
	Thảo luận nhóm (Discussion) – TLM7 : Sinh viên được chia thành các nhóm, tham gia thảo luận và giải quyết các vấn đề (Case Study) do giảng viên đặt ra. Phương pháp này thúc đẩy sinh viên phân tích các khái niệm, định nghĩa, dữ liệu, nêu quan điểm giúp sinh viên phát triển kỹ năng tư duy hệ thống.		
	Tự học, tự nghiên cứu (Work Assignment) - TLM15 : Giảng viên giao các nhiệm vụ cụ thể để sinh viên tự học, tự nghiên cứu nhằm giải quyết các vấn đề cụ thể gắn với các chủ đề của học phần. Sinh viên chủ động thu thập kiến thức, tự định hướng, độc lập tìm hướng giải quyết, thông qua đó sinh viên rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng nghiên cứu.		
7. Đơn vị quản lý HP	Khoa Công tác xã hội		
8. Mục tiêu của học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Người học trình bày và phân tích được các kiến thức cơ bản về lĩnh vực quản trị công tác xã hội: khái niệm quản trị công tác xã hội, sự cần thiết, các chức năng, cấp bậc, vai trò, tiến trình và phương pháp tiếp cận của quản trị công tác xã hội . Phân biệt được quản trị trong CTXH với các	PLO5 PLO6	Bậc 3/6

	lĩnh vực quản trị khác . Hiểu và nắm được Quản trị ở cấp độ nhân viên và quản trị ở cấp độ tổ chức với các công việc gồm: Quản lý ca, quản lý các công việc của nhân viên CTXH, các công việc quản lý của lãnh đạo cơ quan nhằm giúp nhân viên công tác xã hội thực hiện tốt công tác chuyên môn đồng thời giúp nhà quản trị trong lĩnh vực công tác xã hội điều hành cơ quan đạt mục đích, mục tiêu của cơ quan, đơn vị đề ra.		
G2	Người học có khả năng vận dụng được các kỹ năng cơ bản trong Quản trị công tác xã hội như: kỹ năng lập kế hoạch, kỹ năng tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra và các kỹ năng quản lý ca, kỹ năng nhận biết các vấn đề của cơ quan theo cấp độ cá nhân và theo cấp độ tổ chức. Có khả năng thực hiện thuần thục các kỹ năng giải quyết xung đột, giải tỏa căng thẳng, kỹ năng giao tiếp trong quản trị và ra quyết định trong quản trị công tác xã hội	PLO7 PLO8 PLO9 PLO10 PLO11 PLO12	Bậc 4/6
G3	Người học có thái độ làm việc chuyên nghiệp, nhận thức được tầm quan trọng của quản trị công tác xã hội, có lòng say mê, yêu thích và tâm huyết với nghề công tác xã hội. Luôn ý thức, tự giác , có thái độ chấp nhận và tôn trọng các nguyên tắc trong quản trị công tác xã hội, có tinh thần, thái độ hợp tác với các tổ chức, cơ quan chức năng có liên quan.	PLO13 PLO14 PLO15	Bậc 4/6

9. Chuẩn đầu ra của học phần

CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)
CLO1	Trình bày và phân tích được các kiến thức cơ bản về lĩnh vực quản trị công tác xã hội: khái niệm quản trị công tác xã hội, sự cần thiết, các chức năng, của quản trị công tác xã hội. Phân biệt được quản trị trong CTXH với các lĩnh vực quản trị khác	I,T
CLO2	Trình bày và phân tích được các kiến thức về vai trò, cấp độ của quản trị công tác xã hội : quản trị ở cấp độ nhân viên và quản trị ở cấp độ tổ chức và đặc thù của mỗi cấp độ. Hiểu và nắm được tiến trình, phương pháp tiếp cận trong Quản trị phối hợp với tiến trình của Công tác xã hội để nâng cao chất lượng công việc trong cơ quan nhằm đạt mục tiêu phát triển cơ quan, tổ chức ở mọi cấp độ.	I,T
CLO3	Có khả năng thực hiện thuần thục các kỹ năng: giải quyết xung đột, giải tỏa căng thẳng, kỹ năng giao tiếp trong quản trị và ra quyết định trong	I,T,U

	quản trị công tác xã hội. Có khả năng vận dụng được các kỹ năng cơ bản trong Quản trị công tác xã hội như: kỹ năng lập kế hoạch, kỹ năng tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra và các kỹ năng quản lý cá, kỹ năng nhận biết các vấn đề của cơ quan theo cấp độ cá nhân và theo cấp độ tổ chức	
CLO4	Có thái độ tôn trọng và thực hiện các nguyên tắc trong quản trị công tác xã hội phối hợp với nguyên tắc làm việc của nhân viên CTXH để có thái độ làm việc đúng mức đạt hiệu quả tốt Thẩm nhuận các giá trị, triết lý, thái độ nghề nghiệp như sự tự nhận thức nghề nghiệp, tinh thần hợp tác trong làm việc để phối hợp làm việc đạt hiệu quả	I,T,U
CLO5	Tuân thủ pháp luật, tuân thủ các quy định chung của Nhà Trường và các quy định riêng của học phần do giảng viên phụ trách đưa ra (1) Tham gia giờ giảng đầy đủ, chủ động, tích cực; (2) Chính trực và minh bạch trong quá trình làm bài tập cá nhân, bài thi và bài kiểm tra liên quan đến học phần.	I,T U

10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên các kiến thức về công tác quản trị trong các tổ chức xã hội hay cơ sở cung cấp dịch vụ xã hội với hai cấp độ đó là quản trị ở cấp độ nhân viên và quản trị ở cấp độ tổ chức như: Quản lý cá; Công tác hoạch định, công tác tổ chức, bố trí nhân sự và quản lý và phát triển nguồn nhân lực, lãnh đạo, kiểm huấn; Kiểm tra và các kỹ năng cần thiết để thực hiện quản trị cơ quan.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

LÝ THUYẾT:

Giờ tín chỉ	Nội dung	Đáp ứng CDR HP	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
(1-5) 5 Giờ tín chỉ	Chương 1. Một số khái quát chung về quản trị công tác xã hội			
	1.1. Một số khái quát chung về quản trị	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể (TLM1), thuyết giảng (TLM2), câu hỏi gợi mở (TLM4); giao bài tập cho sinh viên tự nghiên cứu (TLM15) Học: Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi. tự học, tự nghiên cứu	AM 1 AM 2 AM 3 AM 8
	1.2. Một số khái quát về Quản trị công tác xã hội			
	1.3. Mục đích, vai trò của nhà quản trị			
	1.4. Nguyên tắc hành động			

	của nhà quản trị			
(6-11) 6 Giờ tín chỉ	Chương 2. Quản trị công tác xã hội ở cấp độ nhân viên			
	2.1. Quản lý ca 2.2. Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý ca 2.3. Tiến trình quản lý ca 2.4. Một số kỹ năng cơ bản trong quản lý ca mở 2.5. Quản trị công việc của nhân viên công tác xã hội	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể (TLM1), thuyết giảng (TLM2), câu hỏi gợi mở (TLM4) Học: Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi.	
(12) 1 giờ tín chỉ	Kiểm tra	CLO3, CLO4, CLO5.		AM4
(13-17) 5 Giờ tín chỉ	Chương 3. Quản trị công tác xã hội ở cấp độ tổ chức			AM 1 AM 2 AM 3 AM 8
	3.1. Hoạch định 3.2. Tổ chức 3.3. Lãnh đạo (Điều hành) 3.4. Kiểm tra và giám sát 3.5. Cung cấp dịch vụ của các cơ sở xã hội	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể (TLM1), thuyết giảng (TLM2), câu hỏi gợi mở (TLM4) Thảo luận nhóm (TLM7); Học: Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi.	
(18-24) 7 Giờ tín chỉ	Chương 4. Một số kỹ năng cơ bản trong quản trị công tác xã hội			
	4.1. Giải tỏa căng thẳng trong quản trị (Stress) 4.2. Giải quyết xung đột 4.3. Giao tiếp trong quản trị 4.4. Ra quyết định trong quản trị Công tác xã hội	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể (TLM1), thuyết giảng (TLM2), Thảo luận nhóm (TLM7); Học: Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi. tự học, tự nghiên cứu	AM3 AM8 AM 1 AM 2
THỰC HÀNH				
Số giờ tín chỉ	Nội dung	CDR Môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
0 giờ TC	Chương 1. Một số khái quát chung về quản trị công tác xã hội			

(25-30) 6 giờ TC	Chương 2. Quản trị công tác xã hội ở cấp độ nhân viên			
	2.1. Quản lý ca	CLO 2 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
	2.2 Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý ca	CLO 2 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
	2.3. Tiến trình quản lý ca	CLO 2 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
	2.4. Quản trị công việc của nhân viên công tác xã hội	CLO 2 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
0 giờ TC	Chương 3. Quản trị công tác xã hội ở cấp độ tổ chức			
(31-36) 6 giờ TC	Chương 4. Một số kỹ năng cơ bản trong quản trị công tác xã hội			
	4.1. Giải tỏa căng thẳng trong quản trị (Stress)	CLO 3 CLO 4 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
	4.2. Giải quyết xung đột	CLO 3 CLO 4 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
	4.3. Giao tiếp trong quản trị	CLO 3 CLO 4 CLO 5 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
	4.4. Ra quyết định trong quản trị Công tác xã hội	CLO 3 CLO 4 CLO 5	Thảo luận nhóm (TLM7) Học: thảo luận trả lời câu hỏi	AM1 AM2 AM3 AM8
36 giờ tín chỉ	Tổng cộng Lý Thuyết và thực hành			
12. Phương pháp đánh	Điểm thành phần (trọng số)	Bài đánh giá	CĐR môn học	Tỷ lệ
	A1. Điểm Quá	AM1: Điểm danh	CLO5	5%

giá	trình (20%)	AM2: Kiểm tra bài về nhà	CLO1, CLO2.	5%
		AM3: Chấm điểm thuyết trình và AM8: Đánh giá nhóm làm việc	CLO3, CLO4	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20 %)	AM4: Bài kiểm tra trên lớp	CLO3, CLO4, CLO5.	20%
	A3. Điểm thi cuối kỳ (60 %)	AM4: Bài thi viết tự luận kết thúc học phần	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5.	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	[1]. Trịnh Thị Chinh (2011), <i>Quản trị công tác xã hội</i> . NXB Lao động-Xã hội		
		[2]. Nguyễn Văn Gia (2008), <i>Tài liệu Quản trị Công tác xã hội giành cho cán bộ công tác xã hội làm việc tại cộng đồng</i> , Đại học Lao động - Xã hội.		
		[3]. Nguyễn Trung Hải (2015), <i>Tài liệu giám sát xã hội và công cụ giám sát xã hội</i> , Đại học Lao động -Xã hội, NXB Lao động-Xã hội		
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung		Số tiết	Nhiệm vụ của sinh viên
	Chương 1. Một số khái quát chung về quản trị công tác xã hội 1.1. Một số khái quát chung về quản trị 1.2. Một số khái quát về Quản trị công tác xã hội 1.3. Mục đích, vai trò của nhà quản trị 1.4. Nguyên tắc hành động của nhà quản trị		4,5	Đọc trước nội dung chương 1 trong tài liệu số 1 Đọc chương 1 tài liệu số 2
	Chương 2. Quản trị công tác xã hội ở cấp độ nhân viên 2.1. Quản lý ca 2.2 Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý ca 2.3. Tiến trình quản lý ca 2.4 Một số kỹ năng cơ bản trong quản lý ca 2.5. Quản trị công việc của nhân viên công tác xã hội		13,5	Đọc trước nội dung chương 2 trong tài liệu số 1 Đọc chương 2 tài liệu số 3

	Chương 3. Quản trị công tác xã hội ở cấp độ tổ chức 3.1. Hoạch định 3.2. Tổ chức 3.3. Lãnh đạo (Điều hành) 3.4. Kiểm tra và giám sát 3.5. Cung cấp dịch vụ của các cơ sở xã hội		21	Đọc trước nội dung chương 3 trong tài liệu số 1, Đọc chương 3 tài liệu số 3
	Chương 4. Một số kỹ năng cơ bản trong quản trị công tác xã hội 4.1. Giải tỏa căng thẳng trong quản trị (Stress) 4.2. Giải quyết xung đột 4.3. Giao tiếp trong quản trị 4.4. Ra quyết định trong quản trị Công tác xã hội		15	Đọc trước nội dung chương 4 trong tài liệu số 1
14. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn	
	Nguyễn Trung Hải	Tiến sĩ	Phúc lợi xã hội	
	.Đặng Quang Trung	Thạc sĩ	Xã hội học	
	Nguyễn Huyền Linh	Thạc sĩ	Công tác xã hội	
	Lê Thị Thủy	Tiến sĩ	Công tác xã hội	
	Nguyễn Thị Huệ	Thạc sĩ	Công tác xã hội	
	Nguyễn Thị Liên	Thạc sĩ	Công tác xã hội	
	Nguyễn Phương Anh	Thạc sĩ	Công tác xã hội	
	Nguyễn Thị Hoài Anh	Thạc sĩ	Công tác xã hội	

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng