

Số: **786**/TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày **19** tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

**Lịch thi đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên đại học hệ chính quy khoá 11
đào tạo tại Trụ sở 43 Trần Duy Hưng và Cơ sở Sơn Tây - Kỳ thi ngày 21/4/2019**

Căn cứ Kế hoạch số 656/ĐHLĐXH-ĐTTX ngày 29/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc tổ chức thi đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên đại học chính quy khoá 11 và những sinh viên khác có nhu cầu đào tạo tại Trụ sở 43 Trần Duy Hưng và cơ sở Sơn Tây, nhà trường thông báo lịch thi cụ thể như sau:

1. Lịch thi

Ngày thi	Ca/giờ thi	Số lượng sinh viên dự thi	Địa điểm thi
21/4/2019 Chủ nhật	Sáng (7h00)	131	43 Trần Duy Hưng

- Đúng 7h00 ngày 21/4/2019 cán bộ coi thi tập trung tại phòng B103 (tầng 1 nhà B) của trường để thực hiện nhiệm vụ.

2. Thời gian thi và hiệu lệnh

Thời gian	Nhiệm vụ	Hiệu lệnh (Chuông báo hiệu)
7h00	- Hội đồng thi phổ biến qui chế thi, hướng dẫn đánh SBD phòng thi, phân công CBCT, CBGS. - Thí sinh có mặt tại điểm thi.	1 hồi chuông dài
7h20	CBCT nhận túi hồ sơ phòng thi, đài, phiếu làm bài thi; đánh SBD vào chỗ ngồi của thí sinh theo phương án quy định của Hội đồng thi; gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra thẻ sinh viên, đảm bảo thí sinh ngồi đúng vị trí theo SBD; CBCT ký và ghi rõ họ tên vào phiếu làm bài thi nghe, giấy nháp và phát cho thí sinh.	3 tiếng chuông
7h30	CBCT số 2 về phòng Hội đồng nhận đề thi; CBCT số 1 phổ biến QC thi, hướng dẫn thí sinh điền đầy đủ nội dung thông tin vào phiếu làm bài thi nghe.	3 tiếng chuông
7h40	Kiểm tra niêm phong túi đề thi, mở túi đề thi và phát đề thi Nghe cho thí sinh; yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi và ghi mã đề thi vào phiếu làm bài.	2 tiếng chuông
7h45	Mở đài, bắt đầu tính giờ làm bài phần thi Nghe (45 phút)	3 tiếng chuông
8h30	Hết giờ làm bài.	1 hồi chuông dài
8h30 - 8h45	- Khi thu bài CBCT cần kiểm tra đầy đủ thông tin (tên, số báo danh, phòng thi, mã đề thi và ký tên của 2 CBCT), thu đủ phiếu làm bài thi và đề thi nghe của thí sinh, yêu cầu thí sinh ký xác nhận khi nộp bài vào danh sách dự thi; - Sắp xếp phiếu làm bài thi của thí sinh theo danh sách thí sinh dự thi. Hoàn thiện các biên bản có liên quan (xác nhận niêm phong túi đề thi, giao nhận bài thi, ..) - Niêm phong túi đựng bài thi và danh sách ký nộp bài thi của thí sinh, các biên bản có liên quan, đề thi nghe, đĩa đề thi nghe tại phòng thi trước sự chứng kiến của thí sinh dự thi.	

Thời gian	Nhiệm vụ	Hiệu lệnh (Chuông báo hiệu)
8h45	- CBCT số 2 về phòng Hội đồng nhận đề thi Đọc hiểu - CBCT số 1 hướng dẫn thí sinh cách thức trả lời vào phiếu làm bài thi; Ký và ghi rõ họ tên vào phiếu làm bài thi Đọc, giấy nháp và phát cho thí sinh; yêu cầu thí sinh điền đầy đủ nội dung thông tin vào phiếu làm bài thi đọc.	3 tiếng chuông
8h55	- Kiểm tra niêm phong túi đề thi, mở túi đề thi và phát đề thi Đọc cho thí sinh; sau khi phát đề thi xong, yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi và ghi mã đề thi Đọc vào phiếu làm bài thi.	2 tiếng chuông
9h00	- Bắt đầu tính giờ làm bài phần thi Đọc (75 phút)	3 tiếng chuông
10h00	- CBCT thông báo cho thí sinh còn 15 phút làm bài.	1 tiếng chuông
10h15	- Hết giờ làm bài, CBCT thu bài thi phần Đọc (phiếu làm bài) và đề thi; thí sinh nộp bài ký xác nhận vào danh sách thí sinh dự thi; - Sắp xếp phiếu làm bài thi của thí sinh theo danh sách thí sinh dự thi. Hoàn thiện các biên bản có liên quan (xác nhận niêm phong túi đề thi, giao nhận bài thi, ...) - Niêm phong túi đựng bài thi và danh sách ký nộp bài thi của thí sinh, các biên bản có liên quan, đề thi tại phòng thi trước sự chứng kiến của thí sinh dự thi. - Chỉ cho thí sinh rời khỏi phòng thi sau khi đã hoàn thành các công việc, kiểm tra đủ số bài thi và đề thi.	1 hồi chuông dài
Sau 10h15	- Cả 2 CBCT bàn giao cho BTK tại phòng Hội đồng: Bài thi, danh sách ký nộp bài thi của thí sinh, các biên bản có liên quan, đề thi, túi hồ sơ phòng thi, loa đài. - CBCT có thể ra về sau khi Hội đồng thi thông báo đã hoàn thành việc kiểm tra.	

• **Lưu ý:**

- Thí sinh xem danh sách phòng thi và số báo danh trên trang thông tin điện tử của trường trước ngày thi và tài khoản của sinh viên.
- Thí sinh phải có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định để được hướng dẫn và tham dự kỳ thi. Khi vào phòng thi, thí sinh bắt buộc phải xuất trình thẻ sinh viên cho CBCT kiểm tra. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi theo từng kỹ năng thi.
- Thí sinh không được sử dụng bút chì, bút đỏ và bút xóa khi làm bài thi. Không được sao chép câu hỏi thi, đề thi dưới bất kỳ hình thức nào.
- Chỉ được mang vào phòng thi giấy tờ tùy thân, không được mang các tài liệu, thiết bị (thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, điện thoại) hoặc vật dụng khác vào phòng thi.

Nhà trường thông báo để các đối tượng tham dự kỳ thi được biết và thực hiện theo đúng kế hoạch./. 

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu "để b/c"
- Cơ sở Sơn Tây "phợp thực hiện"
- Phòng KH&HTQT "để đăng lên Website"
- Phòng CTSV "để TB vào TK cho SV"
- SV các lớp ĐH khoá 11, 12 & 13 "để t/hiện"
- Lưu: VT, Khoa ĐTTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Lê Thanh Hà