

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CÁC ĐƠN VỊ

Từ ngày 2/10/2017 đến ngày 7/10/2017

Thứ/Ngày		Nội dung công việc	Người chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2 2/10	14h00	Tổ chức sinh hoạt khoa học cho học viên cao học khóa 5, chuyên ngành Quản trị nhân lực.	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên theo quyết định.	Phòng họp C, A400
	14h00	Họp Ban Thư ký Tự đánh giá trường 2017	Trưởng Ban Thư ký	Thành phần Ban Thư ký theo QĐ số 1394/QĐ-ĐHLĐXH.	Phòng họp B (Họp trực tuyến Cơ sở 2) P.QTTB phục vụ.
	14h30	Họp tiểu ban Nhân sự Công đoàn trường	Trưởng tiểu ban	Các thành viên trong tiểu ban nhân sự Công đoàn Trường	Văn phòng CĐ
	15h30	Họp tiểu ban nội dung Công đoàn trường.	Trưởng tiểu ban	Các thành viên trong tiểu ban nội dung của công đoàn trường.	Văn phòng CĐ
Thứ 3 3/10	8h00	Khai mạc lớp Đảng viên mới năm 2017.	Bí thư Đảng ủy	Ban Tổ chức lớp học, học viên theo danh sách (BTCB thông báo cho đảng viên dự bị của CB).	Phòng họp B (P. QTTB phục vụ)
	15h00	Họp Ban Nữ công Trường.	Trưởng Ban Nữ công	ĐUV phụ trách Nữ công, Chủ tịch CĐ Trường, Ban Nữ công Trường, phụ trách nữ công các CĐBP.	Phòng họp A
	18h00	Tổ chức chương trình Vui Tết Trung thu năm 2017.	Chủ tịch Công đoàn trường	Các cháu là con cán bộ, đoàn viên - lao động trong toàn trường.	Phòng học E202 (HCTH phục vụ)
Thứ 4 4/10					
	15h00	Chi bộ QTKD tổ chức lễ kết nạp đảng viên.	Bí thư Chi bộ	Toàn thể đảng viên trong Chi bộ; Khách mời.	Phòng họp A

Thứ 5 5/10					
	14h30	Họp BCH Công đoàn trường (14 người)	Chủ tịch CĐ trường	Các đ/c Ủy viên BCH Công đoàn trường	Phòng họp B (HCTH phục vụ)
Thứ 6 6/10					
Thứ 7 7/10	8h00	Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ.	Chủ tịch hội đồng	Các thành viên Hội đồng theo Quyết định.	Phòng họp B
	8h00	Khai mạc lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2017 (Đợt 2).	Bí thư Đảng ủy	Ban Tổ chức lớp học, học viên theo danh sách (BTCB thông báo cho quân chúng ưu tú của chi bộ).	Hội trường E 701 (P. QTTB phục vụ)
CN 8/10	8h00	Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ.	Chủ tịch hội đồng	Các thành viên Hội đồng theo Quyết định.	Phòng họp A
	8h00	Tổ chức nhập học cho các học viên khóa 2017-2019.	Trưởng ban đón tiếp	Các thành viên Ban đón tiếp theo Quyết định.	Phòng họp C

