

Số: 790 /TB - ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học lại trong học kỳ hè (kỳ phụ) năm học 2013 - 2014

Kính gửi: - Các đơn vị trong trường
- Các lớp học sinh, sinh viên

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được cụ thể hóa tại Quyết định số 183/QĐ-ĐHLĐXH ngày 28/01/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động- Xã hội, có quy định cụ thể về việc tổ học kỳ hè (kỳ phụ) cho sinh viên. Để chủ động và kịp thời cho việc lập kế hoạch, tổ chức học kỳ hè (kỳ phụ) năm học 2013-2014, phòng Đào tạo thông báo việc đăng ký học lại trong học kỳ hè (kỳ phụ) năm học 2013-2014 cụ thể như sau:

1. Thời gian đăng ký

Sinh viên thực hiện đăng ký trên phần mềm quản lý đào tạo từ ngày 18/5/2014 đến hết ngày 25/5/2014.

2. Đối tượng đăng ký

Học kỳ hè (kỳ phụ) được tổ chức cho sinh viên diện ngừng học, sinh viên đang học có điểm tổng kết học phần chưa đạt yêu cầu (điểm học phần <5) thuộc tất cả các hệ, các khóa.

3. Phạm vi đăng ký

Sinh viên được đăng ký đối với tất cả các học phần chưa đạt (có điểm tổng kết học phần < 5) của các học kỳ trước đó đến thời điểm hiện tại.

4. Quy trình, thủ tục đăng ký

4.1. Căn cứ kết quả học tập, sinh viên xác định những học phần chưa đạt yêu cầu để thực hiện đăng ký học lại trong học kỳ hè (kỳ phụ).

4.2. Đối với sinh viên diện ngừng học, chưa có tài khoản cá nhân, đăng ký trực tiếp với bộ phận kế hoạch phòng Đào tạo (gặp thầy Long).

4.3. Sau khi xác định các học phần phải đăng ký học lại trong học kỳ hè (kỳ phụ) 2013-2014, sinh viên đến đóng học phí tại phòng kế toán tài vụ (phòng 103 nhà A) bắt đầu từ ngày **13/5/2014** đến hết ngày **25/5/2014** và mang hóa đơn nộp lại cho phòng Đào tạo.

4.4. Từ ngày **26/5/2014** đến **31/5/2014** sinh viên cần đặc biệt lưu ý theo dõi kết quả đăng ký để phối hợp xử lý sau đăng ký đối với những lớp không đủ điều kiện mở lớp (lớp có số sinh viên đăng ký < 10) để đăng ký lại theo quy định.

4.5. Sau khi đăng ký và đóng học phí học lại kỳ hè (kỳ phụ) năm học 2013-2014, sinh viên xem lịch học lại học kỳ hè trên tài khoản cá nhân để thực hiện.

4.6. Trường hợp gặp vướng mắc khi đăng ký trên phần mềm, sinh viên gặp bộ phận kế hoạch phòng Đào tạo để được hướng dẫn, giải đáp cụ thể./.

Nơi nhận

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Dũng Thương