

Số: 1991/TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO

Lịch thi đánh giá chuẩn đầu tiếng Anh cho sinh viên đại học hệ chính quy khoá 11
đào tạo tại Trụ sở 43 Trần Duy Hưng và Cơ sở Sơn Tây
Kỳ thi ngày 23/9 và 30/9/2018

Căn cứ Kế hoạch số 1985/ĐHLĐXH-ĐTTX ngày 20/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc tổ chức thi đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên đại học chính quy khoá 11, nhà trường thông báo lịch thi cụ thể như sau:

1. Lịch thi

1.1. Tại trụ sở 43 Trần Duy Hưng

Ngày thi	Ca/giờ thi	Sinh viên các lớp	Địa điểm thi
23/9/2018 Chủ nhật	Sáng: (6h30)	- Đ11.QL1 -> 9 - Đ11.BH1	20 phòng thi Nhà E
	Chiều (13h00)	- Đ11.KT1 -> 9 - Đ11.BH2	
30/9/2018 Chủ nhật	Sáng (6h30)	- Đ11.CT1 -> 6 - Đ11.QK1 -> 4	20 phòng thi Nhà E
	Chiều (13h00)	- Đ11.BH3 -> 5 - Đ11.QK5	

1.2. Tại cơ sở Sơn Tây

Ngày thi	Ca/giờ thi	Sinh viên các lớp	Địa điểm thi
30/9/2018 Chủ nhật	Chiều (13h00)	- Đ11.BH6.ST - Đ11.QK6.ST - Đ11.KT10.ST - Đ11.QL10.ST	Nhà B1 (01-> 05)

2. Thời gian thi và hiệu lệnh

Thời gian		Nhiệm vụ	Hiệu lệnh (Chương báo hiệu)
Buổi sáng	Buổi chiều		
6h30 - 7h00	13h00 - 13h30	- Hội đồng thi phổ biến qui chế thi, hướng dẫn đánh SBD phòng thi, phân công CBCT, CBGS. - Thí sinh có mặt tại điểm thi.	1 hồi chuông dài
7h00 - 7h15	13h30 - 13h45	CBCT nhận túi hồ sơ phòng thi, loa đài, phiếu làm bài thi; đánh SBD vào chỗ ngồi của thí sinh theo phương án quy định của Hội đồng thi; gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra thẻ sinh viên, đảm bảo thí sinh ngồi đúng vị trí theo SBD; CBCT ký và ghi rõ họ tên vào phiếu làm bài thi nghe, giấy nháp và phát cho thí sinh.	3 tiếng chuông
7h15 - 7h25	13h45 - 13h55	CBCT số 2 về phòng Hội đồng nhận đề thi; CBCT số 1 phổ biến QC thi, hướng dẫn thí sinh điền đầy đủ nội dung thông tin vào phiếu làm bài thi nghe.	3 tiếng chuông
7h25 - 7h35	13h55 - 14h05	Kiểm tra niêm phong túi đề thi, mở túi đề thi và phát đề thi Nghe cho thí sinh; yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi và ghi mã đề thi vào phiếu làm bài.	2 tiếng chuông

Thời gian		Nhiệm vụ	Hiệu lệnh
Buổi sáng	Buổi chiều		(Chuông báo hiệu)
7h35	14h05	Mở đài, bắt đầu tính giờ làm bài phần thi Nghe (45 phút)	3 tiếng chuông
8h20	14h50	Hết giờ làm bài.	1 hồi chuông dài
8h20 - 8h45	14h50 - 15h15	- Khi thu bài CBCT cần kiểm tra đầy đủ thông tin (tên, số báo danh, phòng thi, mã đề thi và ký tên của 2 CBCT), thu đủ phiếu làm bài thi và đề thi nghe của thí sinh, yêu cầu thí sinh ký xác nhận khi nộp bài vào danh sách dự thi; - Sắp xếp phiếu làm bài thi của thí sinh theo danh sách thí sinh dự thi. Hoàn thiện các biên bản có liên quan (xác nhận niêm phong túi đề thi, giao nhận bài thi, ...) - Niêm phong túi đựng bài thi và danh sách ký nộp bài thi của thí sinh, các biên bản có liên quan, đề thi nghe, đĩa đề thi nghe tại phòng thi trước sự chứng kiến của thí sinh dự thi.	
8h45 - 9h00	15h15 - 15h30	- CBCT số 2 về phòng Hội đồng nhận đề thi Đọc hiểu - CBCT số 1 hướng dẫn thí sinh cách thức trả lời vào phiếu làm bài thi; Ký và ghi rõ họ tên vào phiếu làm bài thi Đọc, gấp nháp và phát cho thí sinh; yêu cầu thí sinh điền đầy đủ nội dung thông tin vào phiếu làm bài thi đọc.	3 tiếng chuông
9h00 - 9h10	15h30 - 15h40	- Kiểm tra niêm phong túi đề thi, mở túi đề thi và phát đề thi Đọc cho thí sinh; sau khi phát đề thi xong, yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi và ghi mã đề thi Đọc vào phiếu làm bài thi.	2 tiếng chuông
9h10	15h40	- Bắt đầu tính giờ làm bài phần thi Đọc (75 phút)	3 tiếng chuông
10h10	16h40	- CBCT thông báo cho thí sinh còn 15 phút làm bài.	1 tiếng chuông
10h25	16h55	- Hết giờ làm bài, CBCT thu bài thi phần Đọc (phiếu làm bài) và đề thi; thí sinh nộp bài ký xác nhận vào danh sách thí sinh dự thi; - Sắp xếp phiếu làm bài thi của thí sinh theo danh sách thí sinh dự thi. Hoàn thiện các biên bản có liên quan (xác nhận niêm phong túi đề thi, giao nhận bài thi, ...) - Niêm phong túi đựng bài thi và danh sách ký nộp bài thi của thí sinh, các biên bản có liên quan, đề thi tại phòng thi trước sự chứng kiến của thí sinh dự thi. - Chỉ cho thí sinh rời khỏi phòng thi sau khi đã hoàn thành các công việc, kiểm tra đủ số bài thi và đề thi.	1 hồi chuông dài
Sau 10h25	Sau 16h55	- Cả 2 CBCT bàn giao cho BTK tại Hội đồng: Bài thi, danh sách ký nộp bài thi của thí sinh, các biên bản có liên quan, đề thi, túi hồ sơ phòng thi, loa đài. - CBCT có thể ra về sau khi Hội đồng thi thông báo đã hoàn thành việc kiểm tra.	

• **Lưu ý:**

- Thí sinh xem danh sách phòng thi và số báo danh trên trang thông tin điện tử của trường trước ngày thi và tài khoản của sinh viên.
- Thí sinh phải có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định để được hướng dẫn và tham dự kỳ thi. Khi vào phòng thi, thí sinh bắt buộc phải xuất trình thẻ sinh viên cho CBCT kiểm tra. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi theo từng kỹ năng.

- Thí sinh không được sử dụng bút chì, bút đỏ và bút xoá khi làm bài thi. Không được sao chép câu hỏi thi, đề thi dưới bất kỳ hình thức nào.
- Chỉ được mang vào phòng thi giấy tờ tùy thân, không được mang các tài liệu, thiết bị (thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, điện thoại) hoặc dụng cụ khác vào phòng thi, kể cả đồng hồ đeo tay.

Nhà trường thông báo để các đối tượng tham dự kỳ thi được biết và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu "để b/c"
- Cơ sở Sơn Tây "p/hợp thực hiện"
- Phòng KH&HTQT "để đăng lên Website"
- Phòng ĐT; CTHSSV "để TB và TK cho SV Đ11"
- SV các lớp ĐH khoá 11 "để thiện"
- Lưu: VT, Khoa ĐTTX.

