

Số: **310** /TB-HĐTSDH2024

Hà Nội, ngày **22** tháng **02** năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển sinh đại học đào tạo theo hình thức Vừa làm vừa học năm 2024
(bao gồm Văn bằng 1; Liên thông đại học; liên thông từ TC, CĐ lên Đại học)

Căn cứ kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh trình độ đại học hình thức VLVH năm 2024, Trường Đại học Lao động - Xã hội thông báo tuyển sinh:

1. Ngành đào tạo, hệ đào tạo, chương trình đào tạo và văn bằng được cấp

1.1. Ngành đào tạo: (1) Quản trị nhân lực; (2) Kinh tế; (3) Kế toán; (4) Luật kinh tế; (5) Bảo hiểm; (6) Quản trị kinh doanh; (7) Công tác xã hội; (8) Tâm lý học.

1.2. Hệ đào tạo:

- + Văn bằng 1: Đối tượng tốt nghiệp THPT và tương đương;
- + Liên thông đại học: Đối tượng tốt nghiệp đại học;
- + Liên thông từ trung cấp lên đại học: Đối tượng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề;
- + Liên thông từ cao đẳng lên đại học: Đối tượng tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề.

1.3. Chương trình đào tạo: Theo hệ thống tín chỉ, được thiết kế cho từng đối tượng dự tuyển.

1.4. Văn bằng được cấp khi tốt nghiệp: Cử nhân đại học.

2. Phương thức xét tuyển, tổ hợp môn xét tuyển và ngành xét tuyển

2.1. Phương thức xét tuyển

+ Xét tuyển văn bằng 1: Đối với những trường hợp thí sinh tốt nghiệp THPT có tổng điểm 03 môn tương ứng với tổ hợp môn xét tuyển ở năm cuối bậc trung học phổ thông phải đạt từ 15,0 điểm trở lên;

+ Xét tuyển liên thông, văn bằng 2: Đối với những thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề, cao đẳng, cao đẳng nghề, đại học có điểm trung bình chung toàn khoá học đạt từ 4,0 điểm trở lên (đối với thang điểm 10) và 2,0 trở lên với thang điểm 4.

2.2. Tổ hợp môn xét tuyển và ngành xét tuyển cho văn bằng 1

TT	Tên ngành đào tạo	Xét tuyển dựa vào kết quả học tập ở bậc THPT (học bạ)
1	Quản trị nhân lực	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh.

TT	Tên ngành đào tạo	Xét tuyển dựa vào kết quả học tập ở bậc THPT (học bạ)
2	Kinh tế	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh.
3	Kế toán	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh.
4	Luật kinh tế	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh.
5	Bảo hiểm	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh.
6	Quản trị kinh doanh	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh.
7	Công tác xã hội	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh. - Văn, Sử, Địa.
8	Tâm lý học	- Toán, Lý, Hoá. - Toán, Lý, Anh. - Toán, Văn, Anh. - Văn, Sử, Địa.



3. Đối tượng tuyển sinh, điều kiện dự tuyển và chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

3.1. Đối tượng tuyển sinh

Là công dân Việt Nam không phân biệt dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, nguồn gốc gia đình, địa vị xã hội hoặc hoàn cảnh kinh tế (trừ các trường hợp không chấp hành Luật Nghĩa vụ quân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời kỳ thi hành án hình sự; Những người bị tước quyền dự thi tuyển sinh hoặc bị kỷ luật buộc thôi học chưa đủ thời hạn quy định tính từ ngày ký quyết định kỷ luật đến ngày dự tuyển; Quân nhân hoặc Công an nhân dân tại ngũ chưa được thủ trưởng cơ quan cho phép đi học).

3.2. Điều kiện dự tuyển

- Tính đến thời điểm dự tuyển, đã tốt nghiệp THPT theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên, trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề, cao đẳng, cao đẳng nghề và đại học. Người tốt nghiệp trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và được công nhận hoàn thành các môn văn hóa trong chương trình giáo dục

THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành;
- Nộp đầy đủ, đúng thời hạn các giấy tờ hợp lệ và lệ phí đăng ký dự tuyển.

3.3. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh theo đối tượng và theo khu vực được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hàng năm.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và cách thức thu nhận hồ sơ

4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm các giấy tờ sau

- Phiếu tuyển sinh (theo mẫu) được Ủy ban nhân dân xã/phường (đối với những người chưa có việc làm) hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị (đối với những người đã có việc làm) xác nhận trong thời gian 6 tháng tính đến ngày dự tuyển;

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu của Trường Đại học Lao động - Xã hội);
- Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT, trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề, cao đẳng, cao đẳng nghề và đại học;
- Bản sao công chứng Học bạ, Bảng ghi kết quả học tập (hoặc Sổ điểm/Bảng điểm...);
- Bản sao công chứng Giấy chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có);
- 02 ảnh cỡ 3x4 trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày chụp đến ngày nộp hồ sơ; mặt sau ảnh ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh;
- 02 bì thư dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của thí sinh.

Trường không nhận hồ sơ thiếu các giấy tờ, thủ tục quy định, không đúng thực tế. Nếu hồ sơ, văn bằng bị phát hiện không đúng sự thật, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, bị buộc thôi học.

4.2. Cách thức thu nhận hồ sơ

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí đăng ký dự tuyển tại Trường hoặc các cơ sở liên kết đào tạo của Trường trong giờ hành chính (trừ ngày thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ tết) trong năm.
- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển được Trường xét tuyển ở đợt gần nhất. Hồ sơ đã nộp Trường không trả lại cho thí sinh, không hoàn lệ phí đã nộp.

5. Địa điểm tuyển sinh và đào tạo

- Tại Trường Đại học Lao động - Xã hội: Số 43 đường Trần Duy Hưng, phường Trung Hoà, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.
- Tại các đơn vị, địa phương: Trường sẽ thống nhất phương án tuyển sinh cụ thể với từng đơn vị liên kết đào tạo.

6. Thời gian đào tạo

- Thời gian đào tạo: Tối thiểu từ 2 đến 3 năm đối với người tốt nghiệp trung cấp trở lên (thời gian cụ thể tùy vào khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học); 04 năm đối với người tốt nghiệp THPT và tương đương.
- Thời gian học linh hoạt (có thể học trực tiếp và trực tuyến, trong giờ hành chính, ngoài giờ, bán ngoài giờ tùy theo từng địa phương và đặc điểm của từng ngành đào tạo).

7. Lệ phí tuyển sinh và học phí đào tạo

- 7.1. Lệ phí xét tuyển:** 30.000 đ/1 nguyện vọng, nộp ngay khi đăng ký dự tuyển.

7.2. Học phí đào tạo: Theo quy định của Trường, được thông báo cụ thể theo từng học kỳ, năm học.

8. Thời gian xét tuyển, công nhận thí sinh trúng tuyển

8.1. Thời gian xét tuyển

Trường tổ chức xét tuyển nhiều đợt trong năm khi đủ điều kiện mở lớp.

8.2. Công nhận thí sinh trúng tuyển: Chủ tịch HĐTS công nhận các thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.


9. Địa điểm mua và nộp hồ sơ

- Tại Trường Đại học Lao động - Xã hội: Phòng Quản lý Đào tạo, phòng A105 (Tầng 1 nhà A).

- Tại các đơn vị liên kết đào tạo: Có thông báo cụ thể sau khi Trường thống nhất phương án tuyển sinh cụ thể với từng đơn vị liên kết đào tạo.

10. Giải đáp thông tin và địa chỉ liên hệ

Mọi thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường theo địa chỉ <http://www.uls.edu.vn>.

Cá nhân có nhu cầu học tập, đơn vị có nhu cầu tuyển sinh xin liên hệ với Phòng Quản lý Đào tạo của Trường theo số điện thoại: Cô Ths. Nguyễn Thị Minh Phương 0966.987.683; 0912.474.770. 

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để t/hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. QLĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TSDH NĂM 2024

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Lục Mạnh Hiện

H. V. A. X.