

Số: 2006 /QĐ-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ khi học liên thông và đại học hệ văn bằng 2 theo hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Lao động - Xã hội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-LĐTĐXH ngày 07/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-LĐTĐXH ngày 08/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 22/2001/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đào tạo để cấp bằng đại học thứ hai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ khi học liên thông và đại học hệ văn bằng 2 theo hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Lao động - Xã hội.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Giám đốc Cơ sở II, Giám đốc Cơ sở Sơn Tây, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.QLĐT;

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LAO ĐỘNG
XÃ HỘI
TS. Hà Xuân Hùng

QUY ĐỊNH

Công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ khi học liên thông và đại học hệ văn bằng 2 theo hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Lao động - Xã hội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2006/QĐ-ĐHLĐXH ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ khi học liên thông và đại học hệ văn bằng 2 theo hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Lao động - Xã hội.

2. Quy định này áp dụng đối với người học học liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học và đại học hệ văn bằng 2 theo hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Lao động - Xã hội.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ (sau đây gọi tắt là công nhận chuyển đổi kết quả học tập) là việc công nhận kết quả và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho người học khi học liên thông và đại học hệ văn bằng 2 theo hình thức vừa làm vừa học.

2. Tín chỉ - đơn vị học trình (ĐVHT) quy đổi là khối lượng kiến thức tích lũy trong chương trình đào tạo văn bằng thứ nhất (Trung cấp, Cao đẳng hoặc Đại học) của người học, được tính như sau:

STT	Số ĐVHT	Số tiết (1 tiết = 45 phút)	Số tín chỉ
1	2	25-32	1
2	3	33-54	2
3	4	55-69	3
4	5 hoặc 6	70-114	4
5	≥ 7	≥ 115	5

3. Điểm công nhận chuyển đổi kết quả học tập là điểm của học phần được chuyển đổi kết quả học tập ở chương trình đào tạo cấp văn bằng thứ nhất.

4. Hội đồng công nhận chuyển đổi kết quả học tập do Hiệu trưởng ký quyết định thành lập, có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng khi quyết định công nhận kết quả của những học phần được chuyển đổi cho từng người học.

Điều 3. Nguyên tắc công nhận chuyển đổi kết quả học tập

1. Việc chuyển đổi kết quả học tập dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh về chuẩn đầu ra, nội dung chương trình đào tạo, khối lượng học tập và kết quả học tập của người học ở chương trình đào tạo của văn bằng thứ nhất với chương trình đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học hiện hành của Trường.

2. Học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo văn bằng thứ nhất được công nhận chuyển đổi kết quả học tập khi thỏa mãn các điều kiện sau:

a. Học phần có nội dung tương đương (tối thiểu bằng 2/3 nội dung của chương trình hiện hành) và số tín chỉ/số ĐVHT quy đổi bằng hoặc lớn hơn so với chương trình đào tạo hiện hành của ngành, chuyên ngành.

b. Học phần đạt từ điểm 4,0 (thang điểm 10) hoặc điểm 1 (thang điểm 4) hoặc điểm D (nếu bảng điểm chỉ ghi điểm chữ) trở lên.

3. Học phần không được công nhận chuyển đổi kết quả học tập: Học phần thực tập cuối khoá; Khoá luận tốt nghiệp và các học phần không đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 3.

Điều 4. Cách tính điểm công nhận chuyển đổi

1. Điểm công nhận chuyển đổi được tính theo thang điểm 4, được quy đổi theo thang điểm chữ và thang điểm 10.

2. Điểm công nhận chuyển đổi là điểm ghi trong bảng điểm của học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo của văn bằng thứ nhất theo quy định ở Khoản 2, Điều 3. Cụ thể như sau:

a. Nếu trên bảng điểm của văn bằng thứ nhất chỉ ghi điểm theo thang điểm 10, thì điểm công nhận chuyển đổi được tính như sau:

TT	Thang điểm 10	Thang điểm 4	Thang điểm chữ
1	Từ 9,2 đến 10	4,0	A+
2	Từ 8,5 đến 9,1	3,7	A
3	Từ 7,7 đến 8,4	3,5	B+
4	Từ 7,0 đến 7,6	3,0	B
5	Từ 6,2 đến 6,9	2,5	C+
6	Từ 5,5 đến 6,1	2,0	C
7	Từ 4,7 đến 5,4	1,5	D+
8	Từ 4,0 đến 4,6	1,0	D

b. Nếu một học phần ở chương trình đào tạo hiện hành có nội dung ở nhiều học phần đào tạo tại văn bằng thứ nhất và đủ điều kiện công nhận chuyển đổi thì điểm công nhận chuyển đổi là kết quả bình quân gia quyền các điểm học phần của văn bằng thứ nhất.

c. Nếu một học phần ở chương trình đào tạo thứ nhất có nội dung tương đương với nhiều học phần trong chương trình đào tạo hiện hành và đủ điều kiện công nhận chuyển đổi thì điểm công nhận chuyển đổi được lấy để đánh giá cho các học phần tương ứng ở chương trình đào tạo hiện hành.

d. Đối với học phần trong tổ hợp các học phần tự chọn ở chương trình đào tạo hiện hành có nhiều học phần riêng trong chương trình đào tạo văn bằng thứ nhất và đủ điều kiện công nhận chuyển đổi thì học phần được công nhận chuyển đổi là học phần có kết quả cao nhất.

e. Nếu trên bảng điểm cấp theo văn bằng thứ nhất chỉ ghi kết quả học tập, không ghi số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết thì muốn được công nhận chuyển đổi kết quả học tập, người học phải có giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo về số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết của từng học phần.

f. Trường hợp đặc biệt, Hội đồng công nhận chuyển đổi kết quả học tập sẽ xem xét và trình Hiệu trưởng quyết định.

Điều 5. Quy trình công nhận chuyển đổi kết quả học tập

1. Tiếp nhận Hồ sơ đề nghị công nhận chuyển đổi kết quả học tập từ người học;
2. Tổ chức xét công nhận chuyển đổi kết quả học tập;
3. Ban hành quyết định công nhận chuyển đổi kết quả học tập cho người học;
4. Thông báo kết quả chính thức cho người học;
5. Nhập điểm chuyển đổi kết quả học tập vào hệ thống quản lý đào tạo.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị công nhận chuyển đổi kết quả học tập

1. Đơn xin công nhận chuyển đổi kết quả học tập (*theo mẫu*);
2. Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng, Đại học;
3. Bản sao có chứng thực Bảng ghi kết quả học tập (hoặc Sổ điểm hoặc bảng điểm...) của bậc Trung cấp, Cao đẳng, Đại học.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận chuyển đổi kết quả học tập để triển khai công tác xét công nhận chuyển đổi kết quả học tập.



Handwritten signature or mark.

2. Phòng Quản lý đào tạo là đơn vị thường trực có trách nhiệm tổ chức, triển khai và báo cáo Hội đồng xét công nhận chuyển đổi kết quả học tập, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận chuyển đổi kết quả học tập, giải đáp các thắc mắc của người học; phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện các công việc liên quan đến quá trình xét và công nhận kết quả học tập.

3. Người học được chuyển đổi kết quả học tập học phần nào thì được miễn học và miễn thi học phần đó.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần thiết điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, các đơn vị phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định. /

HIỆU TRƯỞNG

TS. Hà Xuân Hùng





**ĐƠN XIN CÔNG NHẬN CHUYỂN ĐỔI
KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi: **Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội**

Tên tôi là:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Hiện đang là sinh viên lớp:.....

Địa điểm đang học:.....

Hiện tôi đã tốt nghiệp (*Đại học, Cao đẳng, Trung cấp*):.....

Tôi đã đạt điểm các môn học (*có bảng điểm và bằng tốt nghiệp công chứng kèm theo*). Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho tôi được công nhận giá trị kết quả học tập theo quy chế hiện hành.

Tôi xin chấp hành đúng các Quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo và các quy định của Nhà trường.

....., ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(*ký, ghi rõ họ tên*)