

Số: 1814/ĐHLĐXH-TB

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng thẻ cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên

Để tăng cường công tác quản lý và tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị, cán bộ, giảng viên, sinh viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Nhà trường thông báo về việc sử dụng thẻ như sau:

1. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên khi đến cơ quan làm việc phải đeo thẻ theo đúng quy định của Nhà trường.

2. Sinh viên khi đến trường, vào lớp bắt buộc phải đeo thẻ sinh viên; Khi thực hiện giao dịch với các đơn vị chức năng của trường bắt buộc phải xuất trình thẻ sinh viên.

3. Giao cho Phòng Hành chính Tổng hợp thực hiện việc kiểm tra, nhắc nhở đối với khối cán bộ, giảng viên; Phòng Công tác Sinh viên thông báo tới từng lớp sinh viên để thực hiện nghiêm túc; Phối hợp với Phòng Thanh tra đôn đốc thực hiện.

4. Tất cả các đơn vị quán triệt, phổ biến đến từng cán bộ, giảng viên để thực hiện. Các giảng viên đề cho sinh viên không đeo thẻ vào lớp học sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của Trường.

5. Thời gian thực hiện: Đối với khối cán bộ, giảng viên thực hiện từ ngày 1/12/2014; Khối sinh viên thực hiện từ ngày 15/12/2014.

Tất cả cá nhân vi phạm sẽ tiến hành xử lý kỷ luật theo đúng quy định hiện hành của Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Ban giám hiệu thông qua phòng Hành chính Tổng hợp để thống nhất xử lý.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- BGH (để chỉ đạo);
- Lưu VT; HCTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LAO ĐỘNG
XÃ HỘI

TS. Bùi Tôn Hiến